



**Rachel JOSEPH**

Assistante Comptable

## Coordonnées

Adresse  
75019 Paris

Téléphone  
06 58 78 79 99

Email  
jsphrachel@gmail.com

LinkedIn  
<https://www.linkedin.com/in/rachel-joseph-33b813148/>

Permis B  
RQTH



## Compétences

Négociation d'accords de paiement

Entretiens téléphoniques

Suivi des encaissements

Traitement du courrier

## Logiciels

Excel

Sage (x3, Sage1000), SAP Concur, NetSuite, Kyriba, M3, Share, VIM-SAP, SAP

## Langues



# Assistante Comptable

DCG en alternance préparation depuis septembre 2023

15 ans d'expérience en tant que gestionnaire Implication, gestion des litiges et force de proposition sont mon crédo au quotidien.

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Septembre 2023-Décembre 2023, **Apprentie comptable fournisseurs - CARTIER JOAILLERIE INTERNATIONALE, Paris**

⑩ **Comptabilité** : Saisie Banque, Circularisation des factures, relance Fournisseurs (SAP, VIM-SAP)

Septembre 2022-Août 2023, **Apprentie Chargée de contrôle de factures - HERMÈS MAROQUINERIE SELLERIE, Pantin**

⑩ **Contrôle de factures** : Rapprochements entre les commandes et les factures des fournisseurs (M3, Share, VIM-SAP)

Septembre 2021-Août 2022, **Apprentie Trésorière - KOOKAI, Paris**

⑩ **Comptabilité** : Rapprochements comptables des caisses des magasins (55 magasins), saisie des encaissements (titres cadeaux), saisie des notes de frais (papier et sur SAP Concur)

Août 2019- Septembre 2021, **Chargée de recouvrement - EkWateur, Paris**

⑩ **Recouvrement** : mise en place d'échéancier, relance en masse de clients particuliers et relance de professionnels, correspondance avec société de recouvrement, gestion de courriers juridiques, saisie d'encaissements (carte bancaire)

Mai 2019 - Août 2019, **Chargée de recouvrement (B to B) - Sage France, La Garenne Colombes**

⑩ **Recouvrement** : relance téléphonique, par email et par courrier de clients professionnels

2009-2019, **Gestionnaire Recours Amiable - Fonds de Garantie - SARVI, Vincennes**

⑩ **Recouvrement** : mise en place d'échéancier, relance téléphonique, correspondance avec étude d'huissiers, gestion de courriers juridiques, saisie d'encaissements (chèque, mandat, virement, carte bancaire)

Octobre 2007 - Janvier 2009, **Kelly Services - Mission GE MONEY BANK**

⑩ **Agent de Recouvrement (mission de 3 mois)** : relance d'impayés, réaménagement de créances, gestion de chèques non conformes ;  
⑩ **Agent de Recouvrement (mission de 11 mois)** : relance d'impayés, réaménagement de créances, gestion de chèques non conformes ;  
⑩ **Agent administratif (mission de 1 mois)** : encaissement de chèques, tris de courriers.

## FORMATION

2025 DCG, ESCG - 75015 Paris

2023 BTS Comptabilité et Gestion, Groupe IGF - 75012 Paris

2014 Formation de formateurs, Fonds de Garantie (Moortgat Ressources)

2013 Mener un entretien difficile, Fonds de Garantie (C. Vilatte)

2011 Le recouvrement des créances au téléphone, Fonds de Garantie (Telformat)

2008 Licence 2 Biologie (Niveau), Université Paris VI -75005 Paris

2006 Baccalauréat Scientifique, Lycée Joliot Curie 92000 Nanterre