

Estelle Housset

Intérimaire

Bricqueville-sur-Mer (50) 50290

estelle24pro@gmail.com

+33 6 21 11 74 69

Expérience

Professeur d'anglais

Éducation Nationale - Paris (75)

septembre 2020 - aujourd'hui

Intérimaire

CD Marées

juillet 2016 - août 2016

Triage et emballage de coquillage, crustacés. Préparation de commande et étiquetage de la marchandise.

18/12/16 au 31/12/16

Vendeuse sur le marché

ADAM Pascal

juillet 2015 - août 2015

mardi et vendredi)

Vendre des fruits et légumes, conseiller le client.

1/07/14 au 31/08/14

1/07/15 au 31/08/15

Secrétaire

Centre Équestre d'Hauteville-sur-mer - Hauteville-sur-Mer (50)

juillet 2014 - août 2014

Prise en charge des clients, accueil physique et téléphonique, encaissement, ménage, renseignements et inscriptions.

1/07/14 au 31/08/14

1/07/15 au 31/08/15

1/07/16 au 31/08/16

1/07/17 au 31/08/17

1/07/18 au 1/08/18

Formation

Master MEEF Anglais

Université de Caen Normandie - Caen (14)
septembre 2020 - septembre 2023

Diplôme en chimie

Lycée Charles François Lebrun - Coutances (50)
juin 2016

Diplôme en national du brevet

Collège de la Vanlée - Bréhal (50)
juin 2013

licence en langues et civilisation

Université de Caen Normandie

CAPES Anglais en Education Nationale

Compétences

- agenda (Moins d'un an)
- caisse (Moins d'un an)
- COMPTANT (Moins d'un an)
- Excel (Moins d'un an)
- Photoshop (Moins d'un an)

Certificats et accréditations

Permis B

Informations complémentaires

Compétences

- Bonne maîtrise de langue anglaise et espagnole
- Connaissances basique de la langue italienne
- Classer et tenir à jour des documents
- Organiser et animer un évènement
- Créer un book
- Tenir une caisse
- Tenir un agenda et des plannings
- Notions basiques des logiciels bureautiques: Word / Excel / Photoshop