



CHLOÉ NGAMBA



06 67 71 46 84

ngambafr@gmail.com

15 Avenue de Roumanie
77176 SAVIGNY LE
TEMPLE

Permis B

FINANCE / ADMINISTRATION / GESTION

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**AGENT
ADMINISTRATIF**

2022-2023

HOPITAL SAINTE MARIE

ACCUEIL HOSPITALIER - VILLEPINTE (93)

Accueil et réception du public
Rédaction et gestion des plannings
Réception d'appels téléphoniques
Saisie, tri et affranchissement des courriers

**ASSISTANTE
COMMUNICATION**

2022

AYARD PARIS

ACCESSOIRES DE TÉLÉPHONE PORTABLE - IVRY (94)

Gestion des réseaux sociaux
Création de contenu (canva et photoshop)
Veille concurrentielle sur les contenus et trends Tik Tok

STAGE EN DROIT

DEC. 2017

CABINET SARAH DESBOIS

ASSISTANAT JURIDIQUE - PROVINS (77)

Gestion et prise de rendez-vous
Organisation des dossiers

ÉDUCATION

**BTS COMPTABILITÉ &
GESTION - RENTRÉE 2024**

**BACCALAURÉAT
GENERAL - 2021**

Lycée Pierre Mendès France

*Spécialité : Sciences Politiques Langues
Littérature et Cultures Étrangères*

EXPERTISE

STRATÉGIE DIGITALE
SAISIE DE DONNÉE & BUREAUTIQUE
RELATION CLIENT

COMPÉTENCES

Instagram

Tik Tok

Pack Office

Autonomie

Organisation

LANGUES



Français



Anglais

PASSIONS

BEAUTÉ ESTHÉTIQUE - PHOTOGRAPHIE -
ENTREPRENEURIAT