

DIOP ANTA

CONTACT :

TEL : +33 7 58 65 95 90

Adresse : 164 Avenue Pasteur, Le Blanc

Mesnil, 93150

E-mail : famaantadiop@gmail.com

PROFIL :

Solides compétences en organisation et en collaboration au sein d'une équipe avec de l'expérience dans l'amélioration des processus. Je suis actuellement à la recherche d'une alternance pour la rentrée 2024.

COMPETENCES HUMAINES :

- ✓ Gestion des dossiers
- ✓ Travail d'équipe
- ✓ Capacité d'adaptation
- ✓ Organisée
- ✓ Dynamique
- ✓ Rigoureuse
- ✓ Connaissances juridiques
- ✓ Force de proposition
- ✓ Sens de l'organisation
- ✓ Rédaction

COMPETENCES INFORMATIQUES

Word, Excel, Powerpoint
Canvas : expérimentée

CENTRES D'INTERET :

- ✓ Lecture
- ✓ Sport
- ✓ Cuisine

LANGUE

- ✓ Français : Bilingue
- ✓ Anglais : intermédiaire

FORMATIONS

2024-2026 : Master Gestion des ressources humaines, ASCENCIA la défense

2022-2024 : Master Ingénierie et Management du développement commercial et marketing, ISEFAC Alternance Paris

2022 : Licence en Droit et Science Politique, Université de Montpellier

2020 : Master 1 Droit Privé (Affaires), UVS, Sénégal (Mention Assez Bien)

- ✚ Droit du travail, Droit Social
- ✚ Droit de la responsabilité civile, Droit des contrats
- ✚ Droit commercial, Droit de la concurrence,
- ✚ Fiscalité

2019 : Licence en Droit Privé, UVS, Sénégal (Mention Assez Bien)

2016 : Baccalauréat Série Littéraire : Option sciences sociales, humaines économique Lycée de Thiès (Sénégal)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2022-2023 : Alternante Manager, Restaurant Pitaya

- Management d'équipe
- Gestion des commandes et de la livraison
- Contrôler l'état des stocks
- Vérification des DLC
- Commander les produits
- Vérification du bon de livraison
- Ouverture et Fermeture du restaurant
- Organisation des plannings des employés
- Gestion financière
- Veiller à la satisfaction des clients par le respect du concept commercial
- Conception et animation de programme pour les nouveaux employés

Août-Novembre 2022 : Assistant manager restaurant SUBWAY

- Accueil de la clientèle
- Encaissement
- Ouverture du restaurant
- Réception et traitement des commandes
- Maintenance de la propreté et de l'hygiène de l'environnement de travail
- Gérer les stocks, superviser les inventaires

Juin-Août : Employée de service restauration à SODEXO : Hôpital MONTSOURIS

- Mise en place
- Mise en chaine
- Préparer les repas des patients et des médecins en respectant les normes
- Servir les repas

Novembre 2021-Mars 2022 : Employée de rayon au Carrefour Montpellier

- Accueillir et orienter les clients
- Trier et enregistrer les marchandises non vendables
- Mise en rayon et merchandising des produit
- Veiller à l'approvisionnement
- Vérifier l'étiquetage des prix
- Assurer le respect des règles d'hygiène et de sécurité

Mai-Juliet 2020 : Assistante juridique administrative, stage GENI&KEBE

- Rédaction de conclusion d'avocat
- Conduite de recherches juridiques
- Assistances des avocats dans la rédaction des dossiers de plaidoirie
- Rédaction des courriers administratifs
- Gérer les dossiers au bon fonctionnement