



Joseph François Mbaye Faye

RECHERCHE D'ALTERNANCE EN SCIENCE DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT

Titulaire de deux licences professionnelles : en science de l'information documentaire et en information numérique dans les organisations, et actuellement inscrit en master 1 Information-Documentation. Passionné par la gestion des archives, je souhaiterais apporter ma contribution et découvrir de nouvelles expériences pendant l'alternance. Actuellement à la recherche d'une alternance en gestion des archives et de la documentation, mon cursus universitaire et les expériences acquises au cours de mes stages ont fait de la gestion de l'information et de la documentation ma passion.

CONTACT

+33 6 73 48 09 46

Josephfrancoismbaye99@gmail.com

1 rue Laurent Lavoisier Lille

LANGUES

Français

Anglais

Espagnol

COMPETENCES

- Pratique de la chaîne archivistique de la collecte à la valorisation
- Gestion documentaire
- Indexation de sources archivistiques en langage naturel ou en vocabulaire contrôlé
- Analyse et synthèse de documents
- Records management
- Maîtrise des Normes et Standards

OUTILS

- Microsoft Office
- Outils Pro
- Logiciel PMB
- Logiciel Ica ATOM

CENTRE D'INTERET

- ❖ Sport
- ❖ Association : Chorale, scout
- ❖ Documentation: Lecture et recherche sur internet

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

25 mars – 17 juin 2024 | **Stagiaire-Documentaliste**

au CDI (centre de documentation et d'information) du collège Bellevue de Toulouse

Missions:

- * Simplifier les ressources documentaires
- * Le prêt et retour des ressources documentaires avec le logiciel PMB
- * Assurer le suivi quotidien des fréquentations dans le CDI
- * La refonte du plan du CDI avec le logiciel Sweet home 3D

15 mai – 15 juin 2023 | **Stagiaire-Archiviste**

au service d'archives de l'école Ismaila de Khombole (sénégal)

Missions:

- * Traitement du fonds datant plus de 60ans (collecte, tri, classement, l'indexation)
- * La restauration
- * La conservation

20 Août – 20 Octobre 2021 | **Stagiaire-Archiviste**

au service d'archives de la Mairie de Tivaouane (sénégal)

Missions:

- * La réorganisation des actes de naissances, mariages et décès
- * Inventaire des registres
- * Numérisation des nouveaux actes de naissances, mariages et décès

FORMATIONS

2024 – 2025 | **Master 1 Information-Documentation**

à l'université de Lille

2023 – 2024 | **Licence Professionnelle en BUT Infocom parcours Information Numérique dans les Organisations**

à L'Institut Universitaire Technologique Toulouse 3 – Paul Sabatier

2023 – 2024 | **Diplôme de Jeune Ambassadeur de l'UNICEF**

Bénévole Unicef à l'occasion de l'exposition de Malika sur la Haute Garonne

2021 – 2023 | **Licence Professionnelle en sciences de l'information Documentaire parcours Archivistique**

à L'EBAD (école de Bibliothécaires, Archivistes et Documentalistes) de l'université Cheikh Anta Diop de Dakar