

ASMAE ABDELLAOUI

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT ET ACHATS

Disponibilité: Début Septembre 2024

Type de contrat: Apprentissage

Mobilité : France entière

PROFIL

Actuellement étudiante en M1 à Brest Business School, **je suis à la recherche d'une alternance en Supply Chain Management et achats selon un rythme de 3 semaines en entreprise / 2 semaines à l'école.** Je suis animée par une solide formation et une éthique professionnelle rigoureuse, ma créativité, mon sens de l'organisation, et la capacité à m'adapter sont des traits qui me définissent .

INFORMATIONS



+33744203442

abdellaouiasmaee@gmail.com

24 Rue de Kermenguy, Brest

Permis B

LANGUES

Anglais : Niveau C1

Espagnol : Niveau B2

Français : Bilingue

Arabe : langue maternelle

COMPÉTENCES

Bureautiques

- Pack office : avancé
- SAP/ Power Bi / VBA : avancé
- Adobe Photoshop / Adobe Indesign : avancé

Techniques

- Lean management
- Connaissances en service à la clientèle et service personnalisé
- Management de projet, SMQ (ISO 9001)
- Diagramme (Gantt, Pert, Pareto)

Savoir-être

- Esprit d'équipe
- Négociation
- Gestion du stress
- Sens du relationnel
- Sens d'organisation et d'analyse

BÉNÉVOLAT

Responsable logistique

Organisation d'une caravane humanitaire et médicale, actions sociales



Responsable événementiel

Organisation du FORUM entreprise, Entrepreneurship day, Wikistage, GALA



CENTRES D'INTÉRÊT

Théâtre Voyage

Sport

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante logistique

Juillet-Décembre 2023 / 6 mois

MARJANE HOLDING



- Gestion des stocks et des entrepôts.
- Suivi des indicateurs de performance clés (KPI).
- Gestion des approvisionnements du magasin et effectuer un suivi régulier avec les fournisseurs.

Assistante Achat & Approvisionnement

Avril - Août 2023/ 5 mois

THE COCA-COLA COMPANY



- Collaboration avec les départements de production
- Gestion des relations avec les fournisseurs .
- Traitement des retours de produits, évaluation de leur déterminations des actions appropriées.
- Vérification des stocks et lancement de programme de production
- Réception des commandes clients .

Assistante service clients et achats

Mai - Septembre 2022 / 5 mois

SOREMED : Grand grossiste de répartition des médicaments



- Gestion des relations clients (CRM)
- Collaboration avec les équipes opérationnelles pour clarifier et formaliser les besoins en achats.
- Réalisation d'une analyse des coûts pour optimiser les achats.
- Suivi des commandes : Vérification des commandes, gestion des délais de livraison, traitement des réclamations.
- Gestion des risques liés à la chaîne d'approvisionnement pharmaceutique, (les ruptures de stock , les retards de livraison).
- Coordination logistique spécifique: Collaboration avec les transports des produits.

FORMATIONS

Diplôme de supply chain management et achats 2024 - En cours
Brest Business School

Diplôme de Grande École en Commerce International 2021-2024
Ecole Nationale de Commerce et de Gestion AGADIR

Baccalauréat en Sciences Economiques 2020-2021
Albaqali High School (Mention très bien)