



KHAYAT SARRA

Cité el waha el agba
+216 29 270 624 | khayatsarra1@gmail.com

OBJECTIF

Travailler dans un environnement qui m'encourage à réussir et à évoluer professionnellement, où je peux utiliser mes compétences et mes connaissances de manière appropriée.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- **Defontaine**
Mars 2021 -
Administrateur des ventes
 - *Saisir des commandes
 - *Générer des factures.
 - *Mise à jour SAP
 - * Envoi des Bons de livraison
 - * Réception et dispatch de tous les emails venant du site Defontaine
 - * Suivi des offres.
 - *Fonctionnement de logistique : émission des BI , délai....
 - * Relance paiement.
 - *Contrôle des stocks.
 - *Autres tâches ADV.....
- **Eviivo**
Mai 2018 - Septembre 2020
Consultante informatique
Aider les clients d'eviivo à maximiser leur succès en comprenant comment utiliser au mieux la technologie eviivo et à résoudre tout problème technique qu'ils pourraient rencontrer avec le logiciel eviivo(Je viens de travailler avec le marché espagnol - français).
- **Devclik**
Février 2016 - Avril 2018
Assistante marketing et communication dans une boîte de développement informatique

ÉDUCATION

- **3S Formation**
2015
Formation en Sage 100 % comptabilité
- **Institut Français**
2013-2014
Suivi Une formation au sein de l'Institut français
- **Faculté des lettres,des Arts et des Humanités de Mannouba**
2013
1 ère année, Master Professionnel en Traduction (Arabe - Espagnol - Français)
- **Faculté des lettres,des Arts et des Humanités de Mannouba**
2009-2012
Licence appliquée en espagnol (Spécialité commerce international)

STAGE

- Chambre Tuniso-espagnol de commerce
- Stage au sein de l'Office Notional du Tourisme Tunisien.

COMPÉTENCES

- SAP Sales and Distribution (SAP SD)
- Sales CRM Software
- Bonne maîtrise des logiciels : word, Excel , Power Point.

LA LANGUE

- Français : lu , écrit, parlé
- Anglais : lu , écrit, parlé
- Arabe langue maternelle : lu , écrit, parlé
- Espagnol : lu , écrit, parlé

ACTIVITÉS

- Sport



KHAYAT SARRA