**Lucie  
Normand**

**Responsable d’Agence**

**COMPETENCES**

**Informatiques**

* Suite office
* APOLOGIC
* MAJELIS

**Professionnelles**

* Management
* Commerciale
* RH
* Administrative

**Personnelles**

* Autonomie
* Rigueur
* Organisation
* Esprit d’analyse et de synthèse

**CENTRES D’INTERETS**

* Voyager
* Lecture
* Cuisiner
* Fitness

15 rue de l’orme du bouin

77370 Rampillon

06 37 69 43 96

elzo.nuno@gmail.com  
34 ans

Permis B (véhiculée)

**2012 – 2013 Niveau Master 1 Droit Privé**

**2008 – 2012 Licence Droit Privé –** Université Panthéon ASSAS

**2007 – 2008 Baccalauréat série économique et sociale –** Lycée Pierre Mendès France Savigny le temple

**FORMATION**

**GROUPE DOMUS VI – Responsable de deux agences d’aide à domicile**

*(Agences de Melun et Esbly de février 2018 à octobre 2023)*

* Développement d’un réseau de prescripteurs
* Suivi des propositions commerciales : devis, relance prospects et ventes de prestations annexes : portage de repas, téléassistance
* Management et recrutement des équipes : coordinateurs, aides ménagères et auxiliaires de vies
* Gestion des ressources humaines : élaboration et signature des contrats de travail,

gestion des périodes d’essais, entretiens annuels des salariés, respect des procédures disciplinaires, (abandon de poste, fin de période d’essai, licenciement, avertissements…), suivi des variables de paies

* Construction et respect des budgets, de la rentabilité des dossiers
* Veiller au suivi des prestations chez le client dans le respect des règles qualité entreprise et certification
* Gestion administrative des comptes clients (contrôle de solvabilité et recouvrement)

**UDAF DU VAL DE MARNE – Mandataire Judiciaire à la protection des majeurs**

*(octobre 2014 à octobre 2017)*

* Gestion du quotidien, des biens de 50 personnes majeurs sous mesure de protection
* Gestion administrative : Logement, CAF, CPAM…
* Synthèse, accompagnement des usagers, visite à domicile,
* Gestion de contentieux juridiques, courriers au juge des tutelles, compte rendu de gestion
* Contacts/échanges avec les partenaires sociaux et médicaux

**MINISTÈRE DE LA JUSTICE, Paris – Mission de dé-précarisation/ dispositif Sauvadet** *(emploi saisonnier 3 mois)*

**CABINET DU MINISTRE DE L’ÉCOLOGIE ET DU DÉVELOPPEMENT DURABLE, Paris – Section Parlementaire** *(Emploi saisonnier 5 mois)*

**SOCIETE GENERALE CARRE SENART – Accueil** *(emploi saisonnier 1 mois)*

**GROUPE CAISSE DES DEPOTS & CONSIGNATIONS, Paris 7ème – Services des chèques, Service des rapprochements bancaires, Service de la gestion des prêts**

*(Emploi saisonnier 6 mois)*

**UNIVERSITÉ PANTHÉON ASSAS– Paris - Tutorat d’une personne en situation de handicap** - *(emploi étudiant 1 an)*

**LYCÉE PROFESSIONNEL JACQUES PRÉVERT - Assistante d’éducation -** *(emploi étudiant 2 ans)*

**EXPERIENCES PROFESSIONELLES**