

Hélène Armande AUGUSTIN  
347, Avenue Georges Durand  
72100 Le Mans  
☎ 0745606733 📠 0745479316

## Fenêtres sur ...

### DÉVELOPPEUSE PROJETS TOURISTIQUES ET HÔTELIERS (CONSULTATIONS)- INITIATIVE PRIVÉE . (2004- A CE JOUR)

Je met en place des outils innovants , destinés au secteur du tourisme, de l'hôtellerie et la gastronomie. Élaboration de stratégies commerciales et création outils profits clients. Conception de logiciels de réservations, visite virtuelle des chambres , pays . Gestion de séjours toutes cibles. Agro Écologie voyage, voyages à thèmes. Conception de la borne de réservations de chambres et construction sur mesure de circuits touristiques. Création de kit communication pour le tourisme et les chaînes hôtelières. Maîtrise de la norme iso 9000.

### TERRA MISTICA (GUEST HOUSE) (03/2003-/10-2004 )

La Prise de fonction dans ce GUEST HOUSE en qualité de Responsable accueil. Gestion des enregistrements, du commerciale, planification des tâches pour l'accueil, gestion des checks out, prise de RDV en ligne et téléphonique. Gestion du cahier d'enregistrement arrivés/départs. Préparation des sales , outils pour les séminaires. mise en place des petit déjeuner. Préparation des déjeuners de presse. Sélection et Rédaction des tâches après relève. Actualisation du protocole sécuritaire , incendie. Inventaire des chambres, stocks produits et articles de chambres pour la gouvernante.

Après trois mois j'ai occupé mon poste de gérante du guest house.

### EI DORADO (01/2002- /2002

Tâches liées a mon expérience en tant que night auditor. El Dorado. Réception des appels, gestion des comptes du jour, suivie des procédures du check out et check in. Vérification comptabilités jour- tenue cahier enregistrements- procédures de vérifications sécurité, mise en table pour petit déjeuner ou séminaires. Création événementiel pour détecter les talents dans x domaines dont le secteur de la musique. Prise en charge hébergements, nourries et blanchie des futures candidats . lors de la durée de préparation des albums. Financement du lancement et commercialisation.

### DIVERSES MISSIONS DE MARKETING CB NEWS

Chargée de clientèle externe pour gestion des tâches liées à l'événementiel . Salon des DIRCOM. Prises de contacts dans les entreprises et secteurs n'ayant aucune structure de communication. Propositions d'événements sur mesure. Planification des formations pour devenir DIRCOM . Vente et gestion des espaces publicitaires du rapport annuel. Rédaction des Rapports . Réservations de billets, chambres, avions et autres.outils d'animations pour les participants, supervision des équipes chargées de l'hygiène du lieu. Suivie des actions de relances téléphoniques en français, anglais, espagnol.

**RESPONSABLE LITIGES ET DÉSUBONNEMENTS. FIGARO (Service portage ) (09/1986-05/1988)** Gestion des abonnées en phase de résiliation de leur abonnement. Clients prestigieux , sensibles aux offres et très difficiles à traiter. Techniques de fidélisation de la clientèle. Lancement de nouvelles zones de livraisons. Actions commerciales de fidélisation de ces cibles

## FORMATION

### 2002 TOURISME , HÔTELLERIE ET RESTAURATION (FMTHR) (FITH)

Formation en management dans le tourisme, l'hôtellerie et la restauration. **FITH** et **FMTHR** (Benin) → sujets de mémoire: Audit redressement , restructuration, repositionnement des structures hôtelières et restauration. Exploitation de la norme iso 9001.

1990 École française de Relations Publique et communication option (EFAP ) communication d'entreprise, diplôme obtenue.



Hélène Armande AUGUSTIN  
347, Avenue Georges Durand  
72100 Le Mans  
☎ 0745606733 📠 0745479316

Au.  
Responsable des ressources humaines

Objet:  
Candidature au poste de: Assistante de chef réception , Réceptionniste, night auditor, Réceptionniste tournant, veilleuse de nuit.

J'ai voulu mon modèle de cv minimaliste car pas de temps pour flatter ou séduire visuellement !  
J'ouvre mes fenêtres sur... la compétence, la rentabilité et l'assurance de fournir un excellent travail et la reconnaissance .

je viens donc très respectueusement vous livrer ces informations supplémentaires en espérant un entretien VISEO ou en directe.

Voici mes références techniques concernant mon expérience et les profils de postes souhaités ou répondant à vos offres.

Je dispose d'une expérience technique de 3 ans dans des structures hôtelières.

Depuis plus de 10 ans, je mets en place des expertises : designs conceptions de projets , événementiels dans les secteurs du: Tourisme, hôtellerie, restauration et souhaite à présent réintégrer une structure active afin de renouer les liens en réel dans ce secteur afin de parfaire sur le terrain mes compétences et les partager ! Cheminer ensemble pour un excellent future pour tous. Je veux faire mon chemin! La réception, poste stratégique et panoramique semble être la plus belle fenêtre illustrant cette vision et ambition.

---

#### Compétences organisationnelles

*Gestion tâches actives et informelles. Check out /Check in  
Facturation, gestion cahier statistique. Utilisation du logiciel opéra, Mise en place promotions et composition de produits à la demande afin de vendre la marque de l'hôtel. Mise en propre des salles, préparation des espaces séminaires, gestion des tâches buanderie , préparation des petits déjeuners, gestion du cahier d'enregistrement et planing. Gestion des commis pour tâches restaurations. Gestion des tâches avec les responsables gouvernants(tes) , femmes de ménages.*

#### Compétences liées à la sécurité

*Respect du Protocole incendie de l'établissement. Notion de premier secours. Analyses, prévention prise de décisions risques.  
Vérification des moyens de paiements. Brevet secouriste.  
Bonne notion de sécurité alimentaire et de la gestion des stocks.*

#### Compétences techniques et high tech

*Maîtrise de outil informatique: Word,Excel . Photoshop, In design, mise en place d'identité visuelle, création de sites internet,  
Maîtrise logiciel opéra . Maîtrise des logiciels de réservations billets, Tourisme  
Organisation de petits déjeuners de presses , brunch de presses , gestion des commandes traiteurs. Création d'événementiels.*

#### Compétences linguistiques

**Anglais: professionnel**  
**Espagnol: courant**  
**Permis B**

Je n'ai aucune contrainte et suis disponible immédiatement. J'autorise l'exploitation de mon CV pour d'autres profils de postes si nécessaire, l'essentiel pour moi étant de participer à votre aventure !

Je vous prie d'accepter mes sincères salutations et mes civilités les plus empressées.

Hélène Armande O AUGUSTIN

**SIGNATURE NUMÉRIQUE : EVAMSAFE-Hélène Armande Oladuyi AUGUSTIN© - EVAMID 2016-2026**

