



## CONTACT

- Germath kouz
- +33 7 58 44 65 78
- gracekouziona@outlook.fr
- Colombes, 92700
- Ile de france

## CERTIFICATIONS

- Formation H&C | 29 AVRIL - 6 MAI 2023** : Méthode de développement personnel pour les managers
- Formation auto école** | Juillet 2016 - Octobre 2016 : **Permis B**

## COMPÉTENCES CLÉS

### Techniques

- Analyse financière et gestion des risques
- Maîtrise des principes comptables et états financiers
- Importation des données d'Excel vers Sage
- Gestion de la paie
- Implémentation d'applications en VBA d'excel

### Logiciels

- Utilisation avancée d'Excel pour la modélisation financière, les tableaux croisés dynamiques, les macros, et les visualisations de données.
- Utilisation experte de SAGE, SAP, THALIA pour la gestion des comptes et la production de rapports financiers.
- Connaissance pratique de Power Query et Power BI.
- Connaissances avancées en outils MS Word, MS Powerpoint pour la création de documents professionnels et de présentations percutantes.

### Savoir être professionnel

- Excellente capacité d'expression à l'orale comme à l'écrit
- Gestion simultanée de plusieurs dossiers dans le respect des délais.
- Impartialité et éthique professionnelle irréprochables.
- Respect des règles pour atteindre les objectifs fixés.
- Travail en mode transverse et collaboratif.

### Langue

Anglais : B1

## ACTIVITÉS ET CENTRES D'INTÉRÊTS

- Magazine automobile
- Trading
- Code visual basic
- Recherche Web
- Écologie
- Intelligence artificielle

## OBJECTIF PROFESSIONNEL

Actuellement inscrit en école de commerce dans le cadre d'un programme Grande École pour un Master CCA, je suis à la recherche d'une alternance enrichissante. Je souhaite rejoindre une entreprise qui valorise la pédagogie, le professionnalisme et encouragent la prise d'initiative. Mon objectif est de contribuer de manière significative au développement de votre entreprise. Prêt à relever de nouveaux défis et à apprendre rapidement, je suis convaincu que mon engagement et mes compétences sauront être un atout précieux.

- Âge** : 24 ans
- Type de contrat** : Alternance
- Durée** : 2 ans
- Rentrée** : Septembre 2024
- Rythme** : 3/2 jours en entreprise

## FORMATION

**Master Programme grande école à Paris school of business**  
| Début Septembre 2024  
Comptabilité / Conseil / Audit

**Bachelor Compatibilité à l'Executive management school of paris**  
| Octobre 2025 - Juillet 2025

- Audit
- Contrôle de gestion

**Master un en gestion et administration des entreprises**  
| Octobre 2021 - Juillet 2022

- Finance d'entreprise
- Comptabilité générale

**Licence en gestion et administration des entreprises**  
Licence professionnelle en gestion et administration des entreprises |  
Novembre 2020 - Juillet 2021  
Comptabilité analytique, Analyse financière

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

**Comptable - Agro logistique Sarl | CDI**  
Mars 2023 - Octobre 2023

- Tenue de la comptabilité des comptes groupes.
- Préparation et suivi des paiements et des encaissements.
- Saisie des opérations bancaires et rapprochements bancaires.
- Pilotage des travaux de clôture comptable.
- Contrôle comptable antifraude
- Proposition et implémentation d'outils digitaux pour l'automatisation des tâches.
- Conception et réalisation de tableaux de bord interactifs et visuellement percutants pour l'analyse et le suivi des performances financières.
- Préparation de rapports impactants

**Auditeur junior - Cabinet de conseil juridique et fiscal EXCO CACOGES | CDD**  
Janvier 2023 - Juin 2023

- Participation aux missions d'audit
- Proposition et suivi des plans d'actions
- Elaboration des reportings
- Participation aux travaux de contrôle interne
- Participation aux réunions de clôture d'audit

**Assistant administratif et comptable - CANAL+ | STAGE**  
Novembre 2022 - Janvier 2023

- Classement et archivage des pièces comptables assurant une traçabilité optimale.
- Suivi des factures fournisseurs et des règlements clients grand compte
- Tenue à jour des écritures comptables assurant une comptabilité fiable.
- Établissement des déclarations fiscales et sociales pour assurer la conformité réglementaire.

**Assistant comptable - Cabinet d'expertise comptable et audit YBM<sup>2</sup> | STAGE**  
Septembre 2022 - Novembre 2022

- Saisie des écritures comptables des clients, assurant une comptabilité précise.
- Établissement des déclarations fiscales et sociales des clients pour la conformité réglementaire.
- Établissement des déclarations TVA et social (DAS 1 et DAS 2)
- Rapprochement bancaire pour une gestion efficace de la trésorerie.

## PROJETS

**Implémentation d'un outil de gestion de Park auto** / Conception et développement d'un logiciel en Langage VBA pour le suivi du Park automobile

**Réalisation** : Amélioration des suivies des dépenses liées aux véhicules