

CHAUDRON SANDRINE

Titulaire d'un titre Professionnel GESTIONNAIRE DE PAIE niveau Bac+2, je souhaiterais intégrer votre équipe afin de pouvoir mettre en pratique les compétences acquises.



06-41-19-03-58



margueritedumasdu21@hotmail.fr

COMPÉTENCES

- Calcul des IJSS
- indemnités CP et absences.
- Maintien de salaires.
- Avantages en nature.
- Indemnités fin de contrat.
- Calcul de cotisations (réduction fillon)
- Législation du Droit Social, temps de travail, primes.
- Utiliser les outils bureautiques: Pack office.
- Planifier des rendez-vous.
- Gestion des mails.
- Création fichiers clients.

SAVOIR-ETRE

Organiser son travail selon les objectifs et les priorités.
Faire preuve de rigueur et de précision.
Faire preuve de réactivité
Communicative et à l'écoute.
Compétente et consciencieuse

FORMATION

- **FORMATION GESTIONNAIRE DE PAIE niveau Bac+2**
- FORMATION POSTE RESPONSABLE SERVICE + RÉFÉRENTE EN INTERNE 2021
- FORMATION SAISIE INFORMATIQUE 2005
- C.A.P SERVEUSE 1999
- IRF HOTEL BOURGOGNE-RULLY
- C.A.P AIDE AUX FAMILLES 1997
- LPRP-SAULIEU

EXPERIENCE

- **RESPONSABLE + RÉFÉRENTE SERVICE RÉCEPTION** à CEAT ÉLECTRONIQUE - LONGVIC (2021 - 2023)
 - Répartition des tâches dans le service.
 - Gestion des dossiers, mailing, téléphone.
 - Formation des nouveaux arrivants.
 - Commande fournitures.
- **AGENT DE SAISIE INFORMATIQUE** à CEAT ÉLECTRONIQUE - LONGVIC (2005- 2021)
 - Saisie suite à la réception des colis.
 - Saisie des données clients et matériels
 - Création de fiche client
- **OUVRIÈRE INTÉRIMAIRE INDUSTRIE SOUS TRAITANCE 21-SCHNEIDER-TYCO 2002-2003**
- **CHEF DE RANG, MAÎTRE D'HÔTEL HÔTEL DE LA POSTE SAULIEU 1997-2003**

Évolution service en apprentissage, commis de salle, chef de rang, responsable de salle, maître d'hôtel