

- ✉ aoitaf.allou@gmail.com
- 📄 Permis B
- ☎ 06 03 44 25 72
- ♿ Travailluse handicapée
- 💻 Télétravail ou présentiel

Diplômes et formations

Master Management & Business Development

MOMA, Montpellier

De Septembre 2022 à Septembre 2024

Mastère Management et Stratégie d'Entreprise,

ENACO, Roubaix

De Septembre 2022 à Septembre 2024

Master Management parcours Commerce international,

I.A.E. de Perpignan

De Septembre 2016 à Octobre 2017

Licence Gestion

Institut Universitaire Professionnalisé AIC, Aix-Marseille Université

De Septembre 2014 à Juillet 2015

BTS de Comptabilité et Gestion des Organisations

Lycée Montmajour, Arles

Juillet 2014

Compétences

- Gestion des données
- Veille concurrentielle
- Analyse marché
- Négociation
- Résolution de problèmes
- Orientation résultats
- Gestion du temps et des priorités
- Communication interfonctionnelle

Informatique

- Pack office
- SAP
- Adiiict
- OneBase (ERP) PIM
- Pack Ciel
- Maximo
- Car Base
- EBP

Expériences professionnelles

Chargée de données produit, marketing et achat

Depuis octobre 2022 [Saint-Gobain](#) Paris, France

- Être l'interlocuteur privilégié et suivi des indicateurs de performance des fournisseurs.
- Gérer les données produits: codes articles, référentiel fournisseurs, enrichissement de contenu pour le digital et les catalogues.
- Effectuer les modifications des plans de stock des plateformes logistiques
- Gérer la mise à jour annuelle des prix d'achats, des prix de cession et des prix de vente
- Préparer des dossiers fournisseurs dans le cadre des négociations annuelles de contrats et en assurer le suivi administratif.
- Traiter les litiges prix (écarts sur les tarifs d'achats)
- Participer à la veille concurrentielle et au montage des opérations commerciales (argumentaires produits, etc.)
- Répondre aux demandes d'information des agences, des équipes Logistiques et des équipes Marketing Achat sur l'ensemble des données produit.

Assistante Chef de marché - Marché Europe

De janvier 2022 à juillet 2022 [Groupe STELLANTIS](#) Poissy, France

- Procéder à l'étude des données marché : parts de marchés, structure des segments.
- Réaliser les études de positionnements prix (analyse concurrence, contenu produit, suivi promo).
- Benchmark des prix de versions et options Produit.
- Vérifier les gammes commerciales et mise à jour des évolutions Produit.
- Gérer les échanges avec les interlocuteurs des marchés de Chypre, Malte, Roumanie et Espagne pour les questions produit.

Assistante Chef de marché, Marchés France, Europe du Nord, MEA, Amérique du Sud et Eurasie

De mars 2021 à août 2021 [Groupe STELLANTIS](#), Poissy, France

- Préparer dossiers de positionnement prix dans le cadre de lancements
- Réaliser le dossier de lancement de la nouvelle C5X dans les DOM (étude de marché, positionnement, rentabilité)
- Mesurer la rentabilité des véhicules pour les filiales et les importateurs
- Réalisation de la brochure information produit à destination des pays (filiales et importateurs)
- Maintenir veille marchés et suivi concurrence dans le cadre du Pricing Power
- Participer à l'élaboration de dossiers transversaux (analyse de marché, produit, etc...)

Commerciale

De mai 2017 à septembre 2017

[We are aerospace, Groupe aéronautique international](#) Blagnac, France

- Étudier le marché en présence et benchmarking
- Établir une base de données de plus de 9 000 références pour analyser les prix pratiqués et les coûts de production
- Mesurer la performance et la compétitivité de l'entreprise (maîtrise des coûts, respect des délais de livraison, optimisation des MP, avancée technologique...)

Assistante Credit Manager

D'avril 2016 à août 2016 [Centrimex, Transitaire spécialiste fret aérien et maritime](#) Vitrolles, France

- Analyser le risque financier dans un contexte international
- Gérer le suivi et le plan de recouvrement de 9 zones commerciales (France et Afrique)
- Autoriser et procéder à la répartition de la facture des dossiers de groupage

Assistante en communication

D'avril 2015 à juillet 2015 [Association Cultures Nomades Production](#) Arles, France

- Élaborer et appliquer un plan de communication.
- Participer à l'organisation et la mise en place d'événements
- Prospecter les acteurs sociaux, sponsors et médias
- Réaliser le suivi des collaborateurs et adhérents

Assistante administrative

De juillet 2013 à août 2013 [Arcelor Mittal](#) Fos-sur-Mer, France

- Vérifier fiches descriptives des pièces pour passage sur nouveau logiciel et validation des OT
- Contrôler les dossiers et le respect du cahier des charges
- Numériser, classer et organiser l'archivage selon la procédure en place