

Jennifer CARRÉ

CONSEILLÈRE EN
GESTION DE
PATRIMOINE



Juriscarre@yahoo.com

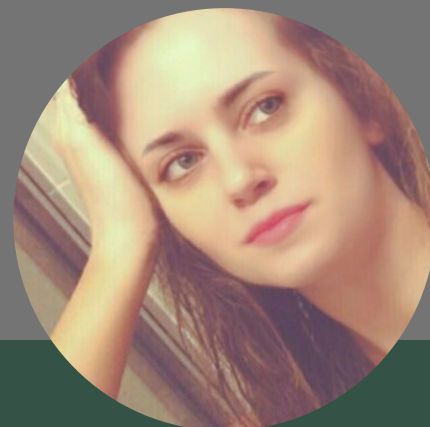


18 rue Lakanal 38000

GRENOBLE



06 03 83 64 51



BAGAGES UNIVERSITAIRES

2011-2013

- CUEFA / GRENOBLE
PARCOURS DAEU

2014 - 2015

- UNIVERSITÉ DE SAVOIE /
CHAMBÉRY
DAEU A

2019-2022

- FACULTÉ DE DROIT / GRENOBLE
CURSUS LMD

LANGUES

Anglais

Allemand

EXPERIENCES EN LIEN AVEC LE POSTE:

2021 - 2022

CHARGÉE DE CLIENTÈLE BANQUE

- BNP PARIBAS

- DIAGNOSTIC DE LA SITUATION FINANCIÈRE ET DE LA STRATÉGIE COMMERCIALE DES CLIENTS, ANALYSE DES RÉSULTATS D'ACTIVITÉ, APPORT DE SOLUTIONS POUR ATTEINDRE LES OBJECTIFS FIXÉS.
- CRÉATION DE SUPPORTS POUR LES PRÉSENTATIONS CLIENTS (DESCRIPTION DU PROJET ET DES SOLUTIONS, REMISE DE PRÉCONISATIONS), APPORT D'ILLUSTRATIONS CLAIRES ET PERTINENTES.
- RENCONTRE DU CLIENT EN DÉBUT DE PROJET POUR PRENDRE CONNAISSANCE DE SES BESOINS, ÉLABORATION ET NÉGOCIATION DE L'OFFRE COMMERCIALE, ÉTABLISSEMENT DU CONTRAT
- GESTION D'UN PORTEFEUILLE CLIENTS B2B (50 COMPTES), SUIVI COMMERCIAL, ÉVALUATION DE LA SATISFACTION, ATTEINTE DE MES OBJECTIFS ANNUELS À 100%.
- ÉVALUATION RÉGULIÈRE DES DOSSIERS DE SOLVABILITÉ DES CLIENTS POUR CONSULTER LES CRÉANCES.
- DEMANDE DE DOCUMENTS FINANCIERS AUX CLIENTS
- COLLECTE ET ORGANISATION DE TOUS LES DOCUMENTS DE PRÊT POUR LA SOUSCRIPTION.
- TÂCHES ADMINISTRATIVES ANNEXES : GESTION DE DOSSIERS, ORGANISATION DE RENDEZ-VOUS, ALIMENTATION DES TABLEAUX D'ACTIVITÉ, ÉTABLISSEMENT DE REPORTINGS.

AUTRES EXPÉRIENCES:

2015 - 2017

COMMERCIALE

- PING ALTITUDE

2017 - 2021

DIRECTRICE COMMERCIALE

- PING ALTITUDE