



 Célia JACQUES
Permis B

Contact



15 Rue des Frères
67540 OSTWALD



06 01 19 21 94



contact.celiajes@gmail.com



Expérience significative

Assistante Administrative B2C CERTIFICATIONS • LINGOLSHEIM

Juin 2023 - Février 2024

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion et suivi des dossiers administratifs
- Traitement des mails et courriers
- Préparation et gestion des examens
- Préparation et suivi des factures



Parcours

Études supérieures

BTS ERPC • Lycée Gutenberg • ILLKIRCH

Septembre 2020 - Juillet 2022

- Infographie
- Impression
- Communication

Lycée

BAC STMG • Lycée Pasteur • STRASBOURG

Septembre 2017 - Juillet 2020

- Marketing
- Management
- Économie/Droit
- Gestion



Autres expériences

Vendeuse polyvalente PRIMARK • STRASBOURG

Octobre 2022

- Renseignement des clients
- Gestion des cabines d'essayage
- Rangement des rayons
- Encaissements



Stages

Opératrice prépresse PANOPRINT • LINGOLSHEIM

Mai - Juin 2021

- Accueil physique et téléphonique
- Proposition de produits et services adaptés
- Mise en page

Découverte du pôle administratif CITROËN • LA MEINAU

Décembre 2016

- Accueil physique
- Gestion des fichiers clients
- Gestion et tri des factures



Compétences

Bureautique et design

- Canva
- LibreOffice : Writer - Calc - Impress
- Office : Word - Excel - Powerpoint
- Suite Adobe : InDesign - Illustrator - Photoshop

Comptabilité

- Sage

Autres

- Anglais : niveau intermédiaire



Qualités

- Ambitieuse
- Fiable
- Organisée



Centres d'intérêt

- Cosplay
- Danse
- Musique
- Jeux vidéos

