STEVEN TIMON

ALTERNANCE EN ASSISTANT AUX RESSOURCES HUMAINES

COORDONNÉES

- 3 Route Nationale , 39190 , Beaufort
- 0766.62.66.38
- timonsteven03@gmail.com
- Permis B - Véhicule
- Disponible dès maintenant

PROFIL

Autonome et enthousiaste, je compte bien me former dans les ressources humaines et d'en faire mon métier.

COMPÉTENCES

- Adaptabilité
- Rigueur
- Respect des délais
- Sens de l'anticipation
- Confidentialité
- Bon sens relationnel
- Polyvalence
- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Écoute active
- Gestion des priorités

LANGUES

CENTRES D'INTÉRÊT

- Arts créatifs
- Modélisation et impression 3D
- Pêche

EXPÉRIENCE

Employé BTP/TP , 06/2019 - Actuel
Main-d'œuvre - Bourgogne Franche-Comté- Intérim

- Adaptabilité et efficacité dans l'apprentissage de nouveaux concepts.
- Développement de compétences interpersonnelles en établissant des relations positives avec les autres.
- Démonstration d'un sens du leadership en gérant des projets de la conception à la livraison.
- Gestion des situations d'urgence avec calme et sang-froid.
- Adaptation rapide à différents interlocuteurs et différentes situations.
- Gestion du temps de manière efficace afin d'accomplir toutes les tâches dans les délais impartis.
- Réalisation des tâches confiées en suivant les procédures et les instructions données.
- Maintien de l'ordre et de la propreté dans l'espace de travail.
- Participation à des projets d'équipe, démontrant une capacité à travailler en collaboration et de manière efficace.
- Collaboration en équipe en communiquant, en partageant les idées et en mutualisant les efforts.

Employé polyvalent , 04/2019 - 06/2019
Mac Donald's - Sainte-Marie (974)- CDD

- Contrôle de la qualité des produits et de leur DLC, rotation et anticipation des ruptures de stock.
- Tenue de la caisse enregistreuse, garantissant un service rapide et efficace lors du passage en caisse.
- Préparation des commandes clients pour livraison et retrait, vérification et emballage des produits.
- Accueil des clients, réponse aux demandes avec courtoisie et professionnalisme.

Employé polyvalent de boucherie , 10/2018 - 04/2019
Chez Dugain Père - Saint-Benoît (974)- CDD

- Accueil des clients, réponse à leurs demandes de renseignements et conseils sur les produits.
- Ouverture et fermeture de la caisse, gestion des opérations d'encaissement et des paiements clients.
- Maintien en ordre, nettoyage, approvisionnement et réassort des rayons.
- Contrôle de la qualité des produits et de leur DLC, rotation et anticipation des ruptures de stock.

Assistante comptable , 06/2017 - 09/2018
SARL Air Shop - Sainte-Marie (974)- Intérim

- Vérification des pièces comptables : factures d'achat, factures de vente, reçues.
- Classement des pièces comptables dans les dossiers.
- Numérisation et archivage des documents comptables dans les dossiers.
- Traitement des notes de frais, pointage et contrôle avec les reçus et les factures.
- Gestion administrative du courrier.
- Soutien administratif au sein du département financier pour les tâches diverses, telles que la préparation de courrier ou la prise d'appel.
- Vérification de l'exactitude des notes de frais soumises par les employés avant leur remboursement.

Employé polyvalent de restauration , 08/2014 - 06/2017
S2FOI - Saint-André (974)- CDD

- Nettoyage de la cuisine et rangement des espaces de travail à la fin du service.
- Gestion autonome d'un poste pendant les heures de pointe afin d'assurer un service fluide malgré l'affluence.
- Préparation et assemblage de plats simples, cuisson des viandes et autres accompagnements proposés au menu.

FORMATION

Licence : Administratif, Économique et Social , 08/2014 - 06/2017
Université de La Réunion - Saint-Denis (974)

Baccalauréat : Économie Sociale , 09/2011 - 07/2014
Lycée Sarda-Garriga - Saint-André (974)- Admis