



MAKOYA KONE

ANALYSTE FINANCIER

COORDONNÉES

- 29 rue Waldeck Rousseau, 94600, Choisy-Le-Roi
- 0605995471
- makoyakone12@gmail.com
- 02/09/2024

COMPÉTENCES

Maitrise des outils : Pack office
Microsoft, Acon New, Sage, EBP logiciels
de comptabilité, ADP

Expert

Rapports financiers

Opérationnel

Comptabilité analytique

Opérationnel

Présentation des immobilisations

Intermédiaire

Expertise en comptes fournisseurs et
comptes clients

Avancé

LANGUES

Français

Langue maternelle

Anglais

Intermédiaire

Espagnol

Intermédiaire

CENTRES D'INTÉRÊT

- Football en club
- Mode
- Musique

PROFIL

Autonome et enthousiaste, mes premières expériences m'ont permis de renforcer mes acquis et d'appréhender les différents outils et techniques de la finance. En quête de nouveaux challenges, je souhaite rejoindre une organisation à laquelle je pourrais recevoir, et approfondir mes connaissances dans le domaine de la finance .

FORMATION

MBA Finance d'entreprise, Fusion-Acquisition : Evaluation d'entreprise, Financement de projet, Contrôle de gestion, 09/2024
- En cours

Financia Business School - Paris

Bachelor Finance : Analyse financière, Comptabilité approfondie, Mathématiques financières, Management, 09/2023 - 09/2024

Financia Business School - Paris

BTS Gestion de la PME, 09/2021 - 07/2023

Lycée Paul Bert - Maisons-Alfort

Baccalauréat Professionnel-Gestion Administration, 09/2020 - 07/2021

Lycée Paul Belmondo - Arpajon - Mention Assez bien

EXPÉRIENCE

Assistante Financière, 09/2023 - 09/2024

KUEHNE + NAGEL - Ferrières-en-Brie - Contrat d'apprentissage

- Mise à jour des reportings financiers (tableaux de bord quotidiens, hebdomadaires, mensuels et annuels)

- Réalisation de Tableaux Croisés Dynamiques financiers, de synthèse et d'analyse.

- Suivi des engagements mensuels et des contrôles de la facturation fournisseur.

- Analyse approfondie des écarts entre les prévisions budgétaires et les résultats réels.

Stagiaire assistante comptable, 01/2023 - 03/2023

LEGENDRE ET VERNHES - Villeneuve-Saint-Georges - Stage

- Utiliser le logiciel sage pour faire les devis, commandes et factures

- Gestion des risques financiers

- Relances clients pour factures impayées

- Gérer la relation clients fournisseurs

Stagiaire Assistante de Direction, 01/2021 - 02/2021

IUT - Evry-Courcouronnes

- Organisation des réunions d'équipe et réalisation de compte rendu

- Création de badges étudiants