



INFORMATIONS

Permis B

+33 6 71 45 66 78

ndeyeamygueye1997@gmail.com

Aubervilliers- 93300

www.linkedin.com/in/ndeye-amy-gueye

COMPÉTENCES

INFORMATIQUE AVANCÉ

SAGE ,PACK OFFICE,
WORD,EXEL, POWER POINT,
TEAMS, VBA

DÉBUTANT GÉNÉRATION EXPERT

LANGUES

Français (Avancé)

Anglais (courant)

ATOUPS

- ESPRIT D'ANALYSE ET DE SYNTHÈSE
- CAPACITÉ D'ADAPTATION
- RIGOREUSE RÉSISTANCE AU STRESS

INTERÊTS

Salle de Sport (Tapis)

Cinéma

Cuisine (Tous les plats)

Assistante Comptable

NDEYE AMY GUEYE

Titulaire d'un MBA spécialisé en comptabilité et Finance d'entreprise, je suis à la recherche d'un contrat d'alternance pour approfondir mes compétences pratiques et apporter ma contribution à votre entreprise.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante Comptable- SAFEC (Bagnolet)

JUIN 2024- ACTUEL

- Enregistrement des factures de ventes et d'achats
- Pointage et lettrage des comptes tiers;
- Supervision du processus de facturation mensuelle dématérialisée
- Classement et archivage des dossiers de bureau
- Déclaration de TVA Saisie et importation banque
- Gestion de Paie

Assistante Gestionnaire en Assurance - 3 Car Assurance

MAI 2022- AOUT 2022

- Rédaction et suivi des demandes d'assurance automobile;
- Création de bordereaux mensuels
- Suivi et information des demandes clientèles Suivi administratif du portefeuille

Assistante Comptable- Cayor Immo (Dakar)

JUIN 2015 - DÉCEMBRE 2017

- Saisie factures et récupération des factures numériques
- Saisie et importation banque
- Lettrage et analyse de comptes
- Déclaration de TVA

FORMATIONS

MBA Conseil Audit et Contrôle de Gestion

09/2024 - 09/2025

PPA business School- Paris

MBA Comptabilité et Finance d'entreprise

10/2022 - 05/2024

Incom Sup - Paris

Licence en Gestion des Entreprises

10/2018- 06/2021

ISM - Thiès