

# Isseu Dieng

## Expériences

### **Juillet- Septembre 2021**

*ASSISTANTE COMPTABLE ET ADMINISTRATIVE:  
EGPS SUARL*

- La saisie des pièces comptables liées à la gestion de l'entreprise (clients, fournisseurs, trésorerie)
- Le classement des pièces
- Le lettrage des comptes
- Le rapprochement des bons de commande, des bons de livraison et la facture
- La relance des factures fournisseurs et des impayés

### **Juillet- Septembre 2023**

*Stagiaire comptable: ENERLAB SAS*

- Enregistrement des écritures comptables
- Le lettrage des comptes
- Gérer les données financières et les rapports financiers
- Participation à la préparation des budgets et à l'analyse des coûts
- Rapprochement bancaire

### **Novembre- Décembre 2023**

*Stagiaire comptable: LENERGY*

- Gestion des comptes clients
- Assurer le traitement des factures et des dépenses
- La saisie des pièces comptables liées à la gestion de l'entreprise
- Réalisation du rapprochement bancaire
- Déclaration de TVA

## Formations

### **2022-2024**

*BTS Comptabilité et Gestion  
DIDEROT EDUCATION*

### **2021-2022**

*BACCALAUREAT  
COURS PRIVÉS LES CRACKS*



0667122589



isseudieng03@gmail.com



62 rue de la mare  
moreau, 77550, Moissy  
Cramayel

## Langues

Français: courant  
Anglais : intermédiaire

## Loisirs

Lecture  
Voyages

## Compétences

Bureautique et outils

Word

Excel

Powerpoint