



# Julien CAUSSE

## Diplômé notaire

### COORDONNÉES

- 1420 Route Départementale 6085,  
06460, SAINT-VALLIER-DE-THIEY,  
THIEY
- 0660053144
- julien.causse06@gmail.com
- né le 28/08/1983 à GRASSE
- Permis B - Véhiculé

### COMPÉTENCES

- Atouts : autonome, organisé, réactif, investi, juste, appliqué, ordonné, dynamique.
- Informatique : JURIS, GENAPI (i-not), FIDUCIAL (logiciels de rédaction d'actes notariés), Suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), Hektor (logiciel immobilier)

### LANGUES

#### Français

Langue maternelle

#### Espagnol

Notions

#### Anglais

Intermédiaire

### FORMATION

**BAC STT Action et Communication Commerciale**, 2002  
**Lycée FENELON** - Grasse

**Diplôme Supérieur du Notariat** : Droit, 2010

**Ecole Supérieure Du Notariat** - Marseille

### EXPÉRIENCE

**Dirigeant d'agence immobilière** 04/2021 - 07/2024  
**agence NOVAL IMMO** - Saint-Vallier-de-Thiey - CDI  
Création d'une agence immobilière.  
Gestion de la société tant administrative que juridique.  
Gestion du service transactions de l'agence.

**Notaire assistant** 11/2019 - 03/2020  
**Office notarial de Maîtres Magali CUGGIA et Olivier WARTON, notaires** - Callian - CDI  
Gestion des dossiers en parfaite autonomie : réception de la clientèle pour renseignements, tenu de rendez-vous de signature de compromis de vente, constitution des dossiers en binôme avec une collaboratrice, rédaction des actes de vente.  
Domaines de compétence : droit immobilier, droit de la famille (successions notamment), droit des affaires.

**Notaire assistant** 02/2018 - 11/2019  
**Office notarial de Maître Philippe CLERC, notaire** - Saint-Vallier-de-Thiey - CDI  
Gestion en parfaite autonomie du service droit immobilier (principalement) de l'annexe de l'office notarial située à SAINT-VALLIER-DE-THIEY.  
Réception de la clientèle pour renseignements, tenue des rendez-vous de signature des compromis de vente, constitution de dossiers.  
Déplacement aux rendez-vous extérieurs.  
Perte habilitation suite à changement d'étude (après la parution de la Loi dite "MACRON").

**Notaire assistant** 08/2010 - 01/2018  
**Office notarial de Maître Jean-Luc GASTALDI et Christine LAGARDE, notaires** - Valbonne - CDI  
Parfaite autonomie dans la gestion des dossiers dans le domaine du droit immobilier principalement mais également des affaires et de la famille.  
Constitution de dossiers, rédaction d'actes, réception de la clientèle (rendez-vous de renseignements, signature des compromis de vente et signature des actes authentiques).  
Habilitation déposée au rang des minutes de l'office notarial de Valbonne dans le courant du mois de novembre 2011.  
Déplacement aux rendez-vous extérieurs.

**Notaire stagiaire** 09/2007 - 10/2009  
**Office notarial de Maîtres Patrick IVALDI, Serge GRANATA-GOLDMAN et Bernard MONIER, notaires** - Châteauneuf-de-Grasse, France - CDD  
Stage de fin d'études.  
Rédaction d'actes courants dans le domaine immobilier essentiellement mais également dans le domaine du droit de la famille, du droit des affaires et rédactions administratives diverses et variées.