

Adala Wiaim

ASSISTANTE DE GESTION

Actuellement en quête d'un poste en alternance dans le domaine de la comptabilité je suis déterminée à mettre en pratique mes compétences administratives au service du développement de votre entreprise.

Mon objectif est d'apporter une contribution concrète tout en continuant mon apprentissage professionnel.

COORDONÉE



@wiaim.adala7@gmail.com



+33 06 95 11 20 33

38 rue jean mermoz

Sainte - Geneviève - des - bois
91700

LANGUES

Anglais LV1

Espagnol LV2

CENTRE D'INTERET

Cuisine

Photographie

Lecture

Musique

COMPÉTENCE



Microsoft Word



Microsoft Excel

EXPERIENCES

Stage en entreprise

- Gxo logistique (3 Semaines 2021)
 - Accueillir les chauffeurs
 - Remises de dossiers
- Chronodrive (4 Semaines 2022)
 - Gestion commande de clients
 - Remise commande de clients
- Gxo logistique (4 Semaines 2023)
 - Saisie factures
 - Saisie devis
- Transport Declik (4 Semaine 2023)
 - Traitement des mails
 - Edition et remise des plannings aux chauffeurs
 - Création des plannings pour les chauffeurs
- Servia Service (8 Semaines 2023 - 2024)
 - Saisie devis
 - Saisie factures
 - Dépôt factures
 - Révision de prix
 - Remise de chèque
 - Enregistrement virement

PARCOURS SCOLAIRE

Lycée professionnel Jean Perrin
Longjumeau 91160

- 2nd - Terminal

2021 - 2024

Collège Paul Eluard

Sainte - Geneviève - des - bois 91700

- 6ème - 3ème

2018 - 2021