

CHAÏMA REKIK

07-67-84-84-69

11 rue des Ardennes 72100 Le Mans

chaima2rekik@gmail.com
www.linkedin.com/in/ChaïmaREKIK

PROFIL

Actuellement en deuxième année de DCG, je suis vivement à la recherche d'une alternance en comptabilité

COMPÉTENCES ET SAVOIR-FAIRE

Langues :

Anglais: B2 : Indépendant

Arabe : C1 Courant

Allemand : A2 Débutant

Espagnol : B1 Intermédiaire

Logiciels :

- Excel, Word, Access, Power Point

- Logiciels comptables : EBP, SAGE (L1000), Cegid

Autre :

- Obtention du diplôme de la sécurité informatique de l'ANSSI
- Certificat PIX

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Novembre 2023 - Mai 2024: CDD (37h) Aide comptable à la CPAM du Mans (6 mois)

- Encaissement des chèques et comptabilisation des créances
- Saisie des pièces comptables
- Traitements des recettes
- Enrichissements des suivis de comptes

FEVRIER - JUILLET 2023 : CDD (16H) Employé polyvalente point de vente TOTAL ENERGIE Champagné

- Gestion et Vente de carburant et autres
- Tenue de caisse

JUILLET - AOUT 2022 - CDD en comptabilité dans la société EDUSERVICES

- Contrôle et mise en avant des écarts comptabilité/immobilisations à corriger
- Contrôle et alignement des éléments en comptabilité avec le tableau de synthèse des baux du service juridique
- Analyse des locations longues durée, travail de mise à jours des justificatifs et des comptabilisations abonnées

JUIN 2022 - Stage approfondi en comptabilité dans la société EDUSERVICES

- Revue comptes de l'ensemble de la balance et dossier de révision
- Contrôle et justification des dépôts de garanties inscrite en comptabilité
- Participation au projet de changement de logiciel de gestion commerciale pour l'ensemble du groupe

2024-2018 - Garde d'enfants et aide scolaire au Mans

- Enfants de 0 à 9 ans
- Aide scolaire
- Préparation des repas, dépôt et récupération des enfants à l'école ou au activité extra scolaire

FORMATIONS

Lycée Marguerite Yourcenar à Le Mans
2020 - 2023 Diplôme de comptabilité et de gestion DCG

2020 - 2019 Baccalauréat STMG option Gestion et Finance (Admise mention assez bien)

CENTRE D'INTERETS ASSOCIATIVES

2022-2023 Trésorière dans L'association YourDCG :


- Gestion de la trésorerie
- Établissement et suivi des comptes annuels
- Edition des factures


2022 Finaliste du tournoi de gestion départemental et régional et participante à la finale national à Station F organisée par l'ordre des experts comptables

2019 - Participation à l'organisation de la course Solid'R avec le Lycée marguerite Yourcenar au Mans : Lancé par la fondation Plan International France afin de sensibiliser la jeunesse aux valeurs portées par l'association

CHAÏMA REKIK

 07-67-84-84-69

 11 rue des Ardennes 72100 Le Mans

 chaima2rekik@gmail.com

Le 29 Août 2024

Actuellement à la recherche d'une alternance en comptabilité afin d'effectuer ma deuxième année de DCG. Je suis vivement intéressée par le poste d'assistant comptable en alternance, tel que récemment publié. Forte de ma formation approfondie en comptabilité et d'une expérience pratique de moins d'un an dans le domaine, je suis convaincue de ma capacité à contribuer efficacement à votre équipe.

Je me permets de vous adresser ma candidature pour votre poste assistant comptable en alternance sein de votre structure. Rejoindre votre organisation serait pour moi une opportunité d'affiner mes connaissances dans le domaine de la comptabilité auprès d'une équipe de professionnels qualifiés en appliquant la théorie à la pratique. Je suis convaincue que votre environnement de travail stimulant et exigeant serait le cadre idéal pour développer mes compétences et progresser dans ma formation scolaire.

Dynamique, sérieuse et passionnée par le monde de la comptabilité, j'ai effectué mon stage de première année de DCG au siège de la société O2. Durant ces deux mois de stage la tâche principale qui m'ai été confié était l'encaissement des chèques ainsi que de la saisie comptable pour les différentes structures du groupe. Cette expérience a été très enrichissante, j'ai pu observer la comptabilité en entreprise. En deuxième année, j'ai réalisé mon stage de deux mois dans l'entreprise EDUSERVICES à Levallois-Perret qui est spécialisé dans le secteur de l'éducation Post-Bac. Ce qui a ensuite amené à un CDD en tant qu'assistante comptable durant deux mois. J'ai réellement pu analyser comment la comptabilité est utilisée dans le domaine académique. Cela m'a rendu curieuse et très intéressée par les missions et les responsabilités d'un comptable. Ayant pris goût au monde du travail je n'ai pas continué ma troisième année en DCG, j'ai donc effectué une mission de six mois en CDD en tant qu'assistante comptable au sein de l'organisme de la CPAM à Le Mans, où j'ai effectuer plusieurs tâches concernant la gestion de trésorerie et des ressources.

En tant qu'assistante comptable au sein de votre équipe, je suis prête à m'investir pleinement dans les missions qui me seront confiées. Ayant un an d'expérience dans ce métier, je saurais mettre en oeuvres les capacités que j'ai pu acquérir lors de mes missions que ce soit sur le plan du travail professionnel que sur le plan personnelle de l'école. J'aspire à apprendre des professionnels talentueux et à contribuer activement à la réussite du bon fonctionnement de l'établissement. Ainsi, je mettrai en œuvre toutes les connaissances et compétences nécessaires pour mener à bien les tâches confiées.

De plus, j'apprécie le travail d'équipe et le contact humain. En effet, je faisais partie de l'association YourDCG en tant que trésorière lors de mon année passée au Lycée Marguerite Yourcenar depuis 2 ans. Je m'occupais de la gestion de trésorerie, la préparation des budgets ainsi que l'établissement et le suivi des comptes annuels. Je me sentais réellement impliquée dans les missions qui m'ont été confié, mais encore depuis trois ans consécutives, j'ai été l'éco-délégué de ma promotion. En outre, j'ai participé au tournoi de gestion qui a été organisé par l'ordre des experts comptables, notre équipe a fini finaliste de la compétition qui s'est déroulé à Paris.

Je serais ravie de vous rencontrer afin d'échanger plus concrètement avec vous sur mes motivations et vos attentes me concernant.

Je me tiens à votre disposition pour vous fournir les renseignements complémentaires.

CHAÏMA REKIK

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.