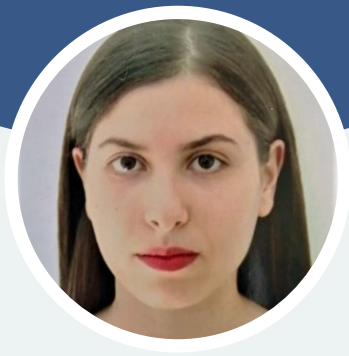


# Curriculum vitae



## Informations personnelles

 Ranime GUEDRIA  
 ranime.guedria@gmail.com  
 07 49 52 51 38  
 273 Avenue Carnot  
78700 Conflans-Sainte-Honorine

## Compétences

Pack office  
Maîtrise des logiciels de comptabilité  
Esprit d'analyse  
Autonomie et organisation  
Esprit d'équipe

## Langues

Français ●●●●●  
Anglais ●●●●●  
Allemand ●●●●●

## Centres d'intérêt

■ Sport  
■ Musique

## Profil

Étudiante en Master 1 Comptabilité, Contrôle et Audit et titulaire d'une licence en Économie et Gestion ; parcours Finance, Comptabilité et Contrôle, je suis à la recherche active d'une alternance pour approfondir mes connaissances et contribuer au développement de votre entreprise. Au cours de mon parcours académique, j'ai développé des compétences essentielles en analyse financière, en gestion budgétaire et en contrôle de gestion. Dotée d'une grande rigueur, d'un esprit analytique affûté et d'un sens aigu des responsabilités, je suis déterminée à relever de nouveaux défis et à apporter une véritable valeur ajoutée à l'équipe que j'intégrerai, tout en continuant à me former au sein d'un environnement stimulant et exigeant.

## Formation

**Master 1 Comptabilité, Contrôle et Audit** de sept. 2024 à ce jour  
Université de Reims Champagne-Ardenne, Reims  
**licence en Économie et Gestion; parcours Finance, Comptabilité et Contrôle** de sept. 2021 à juin 2024  
Université de Reims Champagne-Ardenne, Troyes  
**Baccalauréat Sciences Techniques** de sept. 2018 à juin 2019  
Lycée Ksibet El Mediouni, Monastir

## Expérience professionnelle

**Stage de fin d'études en comptabilité** de févr. 2024 à juil. 2024  
BLM Conseil, Creil

- Saisie comptable des relevés bancaires et des factures d'achat et de vente.
- Collecte des informations et préparation des déclarations fiscales.
- Suivi des comptes clients et fournisseurs.
- Rapprochements bancaires.

**Conseillère de vente** de sept. 2021 à déc. 2023  
Kiabi, Troyes

- Conseil à la clientèle pour répondre à leurs besoins.
- Réapprovisionnement des étagères.
- Gestion de la caisse.
- Accueil et accompagnement des clients en cabine.

**Conseillère clientèle esthétique** de juin 2017 à sept. 2019  
Centre Esthétique Lamia, Monastir

- Accueil et conseil des clients.
- Prise des réservations et mise du planning de soins à jours.
- Gestion de la vente et d'encaissement.

## Certificats

TOEIC – Score : 850/990 – 2024  
Certificat de formation en prise de parole en public – 2020