



# PEYRON Aurélien

Candidature spontanée

Organisé, dynamique, sens du service client et excellente communication, résistance au stress, force de persuasion

## COORDONNEES

32 Bd de la Libération  
94300 VINCENNES

Tél. : 06 31 69 88 50  
aurelien.peyron@gmail.com

29 ans (07/04/1995)

Permis B

## FORMATION

2013  
Baccalauréat ES spécialité Maths  
Externat Sainte Marie Lyon

2013-2017  
Licence Droit Privé  
Université Jean Moulin Lyon III

## LANGUES

Français : Langue maternelle (écrit, parlé)  
Anglais : Niveau B2  
Allemand : Niveau A2

## INFORMATIQUE

Suite Office : Word, Excel, PowerPoint  
Chat GPT, Midjourney

## Sports

Tennis : ancien 15/4 - 2013  
Natation : Juillet 2023  
1500 mètres nage libre la Croix-Valmer :  
temps de 29 min  
Course à pied : Août 2023  
Semi-marathon la Croix-Valmer :  
temps 1H43

## Expériences professionnelles

HOME MOBILITY CONSEIL | Lyon - Août 2021 à juin 2024  
**Fondateur & Gérant (EURL)**

- Service immobilier : recherche de bien à louer pour les salariés en mobilité professionnelle.
- Résultats sur 2,5 ans : 130k € de CA, + de 70 clients placés.
- Prospection commerciale BtoC et BtoB : nouveaux clients via mails, réseaux sociaux, site web, téléphone et rendez-vous physiques.
- Technique de vente de services, identification des besoins clients.
- Fidélisation d'un réseau clients : Entreprises et salariés.
- Développement et animation d'un réseau de + de 30 partenaires commerciaux : Foncia, Nexity, Citya, etc..
- Gestion et animation de l'offre : Contrats, lettres de mission, devis, formulaires clients, facturations et encaissements, contact client, visites de logements et réclamations.
- Veille de marché concurrentielle.

GECO ASSURANCES | Villeurbanne - Novembre 2019 à Juin 2021  
**Gestionnaire Sinistres**

- Appels téléphoniques entrants et sortants : sociétaires, prestataires et experts.
- Analyse et résolution de sinistres : positionnement sur les garanties contractuelles générales et particulières, missionnement de professionnels du bâtiment, d'experts et indemnisation/clôture des dossiers sociétaires.
- Analyse de rapports d'expertises et des dossiers clients en cours.

OPTIQUE DEBAUGE | Croix-Rousse - Janvier à Juillet 2018  
**Développement du marketing et de la communication clients**

- Objectifs : Vérifications, enquêtes et mise à jour du fichier clients.
- Appels clients par téléphone : 5 000 mises à jour.
- Organisation des données personnelles clients (mails, adresses, âges, etc..).
- Communication sur des offres et des promotions produits.
- Rédaction d'e-mailing ciblés.

## Expériences extra-professionnelles

**Emmaüs Lyon (Bénévolat)**

- Assistance des compagnons dans leur vie quotidienne, ainsi que dans leurs tâches de manière ponctuelle.
  - Réparation et vente de vélos (chambre à air, freins, roues, etc..).
- Septembre à décembre 2018.

**Césure à Londres**

- Préparation des repas, vente aux clients et proposition d'offres commerciales.
  - Participation au projet de l'ouverture de leur troisième restaurant à King's Cross.
- Société Mapple & Fitz -Londres.  
Janv-juillet 2017.

**Cabinet LAVOCAT (Stage)**

- Assistance de Maître Lavocat dans ses rendez-vous quotidien, accueil des clients.
  - Analyse des dossiers, chiffrage des préjudices corporels, correspondance avec la partie adverse, recueil des pièces justificatives.
- Janvier à juin 2019

**Chemin de Compostelle**

- Marche itinérante de 1 000 kms sur le "Camino Del Norte" : au départ d'Hendaye, jusqu'à Saint-Jacques-de-Compostelle.
- Juillet/août 2019.