



KADIATOU NIAKATE

Assistante Comptable DCG en Alternance

En pleine reconversion professionnelle, j'ai eu l'opportunité d'obtenir un bac en Assistance Comptable, ce qui m'a permis d'acquérir une première expérience au sein d'un cabinet d'expertise comptable. Si vous recherchez une personne motivée, ambitieuse, prête à relever des défis, et avide d'apprendre, je suis la candidate idéale. Actuellement en poste d'assistante comptable dans un foyer de jour à Bobigny, je souhaite reprendre mes études en alternance pour obtenir un DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion).

CONTACT

06 59 83 05 18

kadiat1@gmail.com

2 allée des jonquilles , 93360 Neuilly
plaisance

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

• 2023

Assistante Administrative/Comptable - Miel & Cie

Saisie des Opération comptable clients/ fournisseurs. édition de la balance, imputation des comptes de charges et de produits, rapprochement bancaire, lettrage,

Assurer l'accueil des clients

Assurer la gestion courante des dossiers clients et fournisseurs (courriers, appels téléphoniques, préparation des dossiers papier et dans le logiciel, réception des devis, facturation etc.)

Préparer les réunions en lien avec l'activité.

Elaborer tous types de documents : courriers, powerpoint, bilan d'activité, tableaux Excel, documents de suivi, etc.

• 2022

Cabinet d'expertise comptable La fiduciaire 2b - Montreuil 93

Saisie des opérations comptables clients/fournisseurs, édition de la balance, imputation des comptes de charges et de produits , réalisation de tableaux d'amortissement, rapprochement bancaire, lettrage.

• 2018-2020

Coordinatrice- Foyer de vie – Montrouge 92120

Planifier et organiser les différentes étapes du projet, l'organisation de réunions, la création d'ordres du jour, l'attribution de tâches, le suivi des progrès, la résolution de problèmes.

• 2016-2018

Aide Médico-Psychologique (Foyer d'Accueil Médicalisé- Aulnay-sous-Bois 93)

Accompagnement aux actes de la vie quotidienne, encadrement et animation, référence de projet, réunions d'équipe.

MES COMPÉTENCES

• Adaptation

Bonne intégration au sein d'une équipe, disponible, motivée , curieuse, prise d'initiative, autonome

• Communication

• Logiciels

Sage, Coala, Word, Excel

• Pédagogie

Intérêt pour les chiffres, patiente et à l'écoute, ouverte d'esprit, organisée, apprend vite

DIPLÔMES

• 2022/2023

Bac Assistante Comptable

Centre de formation FCS...

• 2017/2018

A.E.S Accompagnant Éducatif et Social

_ Académie de Créteil

Centre de formation INFA à NOGENT SUR

MARNE

• 2012/2014

CAP Employé Technique de Laboratoire

_ Académie de Créteil

Lycée Polyvalent Liberté à Romainville

• 2010/2012

CFG Certificat de Formation Générale

_ Académie de Créteil Collège George et Maï

Politzer à Montreuil