



JURISTE FINANCIER / CORPORATE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

JURISTE FINANCIER / CORPORATE

CIC Market Solutions (Paris 9ème) / Nov 2020 (Poste actuel)

Sous la direction de Mme Nora LALALOU

- **Développement commercial** : Suivi du PNB, réponse aux appels d'offres, établissement des propositions commerciales...;
- **Rédaction / revue d'actes et de contrats** : Contrat de services Titres et Financiers, note d'opération, règlement de plans, contrat d'attribution d'actions gratuites... ;
- **Financier** : Participation à l'exécution des opérations sur Titres / Emprunts obligataires (augmentation de capital avec ou sans DPS, introduction en bourse, division du nominal, regroupement d'actions, distribution de dividendes (action ou numéraire), mise en place et suivi des plans d'actions de performance, OPE, OPO, émission et suivi des plans de BSA, de BSPCE...) ; participation à la mise en place d'émissions obligataires ;
- **Corporate** : Participation à l'organisation des AG des Emetteurs en liaison avec les équipes support middle et back-office (envoi des convocations, information des actionnaires nominatifs purs ...) ;
- **Gestion des relations Emetteurs avec les Autorités de la Place** : Euroclear France, Euronext ;
- **Suivi juridique / mise en conformité réglementaire** : Réalisation et mise à jour du KYC'S Emetteurs en lien avec le dispositif LCB/FT, analyse actionnariat, identification du Bénéficiaire Effectif, des Personnes Politiquement Exposées (Dow Jones), réalisation du contrôle de premier niveau, alimentation et gestion des outils internes... ;
- **Support et Conseil Juridique** : Conseil et assistance aux départements Post-Marché (middle et back-office), au département Equity Capital Market,
- **Veille juridique et rôle de conseil auprès des clients Emetteurs** : Droit financier, droit des sociétés

JURISTE BANCAIRE / FINANCIER

Crédit Coopératif, Groupe BPCE (Nanterre) / sept 2019-sept 2020

Sous la direction de M. Patrick PRUD'HOMME

- **Marchés financiers** : Rédaction du prospectus AMF dans le cadre de l'émission de parts sociales ; analyse des instructions et recommandations de l'AMF ; accompagnement dans le cadre des émissions obligataires et des titres associatifs en tant qu'établissement arrangeur (rédaction contrat d'émission, DICL...);
- **Corporate** : Rédaction documents sociaux filiale (statuts, pacte d'actionnaires, participation à la mise en place des organes de gouvernance et de gestion) ;
- **Rédaction / Négociation contrats** : Conventions de partenariats, conventions pool-bancaire, conventions de prestations de services, conventions de cession d'actions ; contrôle des contrats relatifs aux montages juridiques, bancaires et financiers ;
- **Support et Conseil juridique** : Conseil et assistance au réseau, réponses aux questions des différentes directions métiers, rédaction de notes internes (loi Pacte, abus de biens sociaux, le secret bancaire, RGPD...);
- **Veille réglementaire & juridique** : Analyse directives et recommandations ACPR, droit bancaire, droit des sociétés ;
- **Secrétariat Général** : Analyse et rédaction de réponses aux problématiques du Secrétariat Général, participation aux audits, rédaction et suivi des délégations de pouvoirs

JURISTE / ASSISTANTE DROIT ÉCONOMIQUE ET CONTENTIEUX DES AFFAIRES

SAS HEPTA, Cabinet d'affaires (Lille) / août 2018 - avril 2019

Sous la direction de Maître Damien LAUGIER

- **Conseil & contentieux** : Restructuration d'entreprise, contentieux fiscal, recouvrement de créances, procédures collectives, rupture abusive des relations commerciales ;
- **Rédaction d'actes de procédure** : Assignations, conclusions, protocoles transactionnels, mises en demeure ;

FORMATIONS

MASTER 2, MSC2 FINANCE PARCOURS FISCALITÉ, DROIT DES AFFAIRES, CONSEIL ET GESTION D'ENTREPRISE (OBTENU)

INSEEC MSc & MBA, (Paris) / sept 2019 - juin 2020

Projet de fin d'études : Rédaction de la documentation juridique du site E-Learning Startup (CGV; CGU; Contrat de prestation de service ; RGPD)

Projet de fin d'études : Montage d'une opération de LBO

LICENCE & MASTER 1 DROIT DES AFFAIRES (OBTENU)

Faculté Droit et santé, (Lille 2) / sept 2013 - juin 2018

CONTACT

Hasheley MINNE

Née le : 10 juillet 1993

7 Grande Rue

92310 Sèvres

07.78.12.01.49

hasheleyminne@yahoo.com

COMPÉTENCES

FINANCIERES

Analyse financière
(bilan, compte de résultats, valorisation d'entreprises)
Comptabilité
Calcul rémunération des impatriés (article 155B CGI)

INFORMATIQUES

Pack office : word & excel

Bases de données juridiques : navis fiscal, lexisnexis, Dalloz

Autres outils :

RPVA, Télérecours,

Infogreffe

LINGUISTIQUES

Anglais : Professionnel