

✉ lassanasiby2005@gmail.com
🏠 Paris 75012
📅 18 ans
☎ 06 05 80 27 81

Langues

Espagnol

B2 : Compétence professionnelle

Anglais

B1 : Vocabulaire du quotidien

Atouts

Organisé

Dynamique

Rigoureux

Références

Julia Tutrice

Professeure agrégée, École
julia@exemple.com

Léo Pair

Responsable d'usine, Entreprise
+33 6 11 22 33 44

Centres d'intérêt

Sport ou loisir

Autre intérêt

Lassana Siby

Assistant de gestion en alternance, en contrat d'apprentissages. Rythme 2 jours/3jours

Diplômes et Formations

BTS GPME

Depuis septembre 2023 [Groupe IGF](#) Paris

baccalauréat professionnelle maintenance des véhicules

De septembre 2020 à juillet 2023 [Camille Jenatzy](#) Paris

Expériences professionnelles

Assistant de gestion

De juillet 2023 à août 2024 [Infotrans](#) Champigny-sur-Marne

- Préparer et traiter les factures, devis, et autres documents financiers.
- Gérer et organiser les dossiers des clients et des chauffeurs.
- Répondre aux appels téléphoniques et aux courriels des clients, fournissant des informations et des réponses à leurs demandes

Mécanicien motocycle

De janvier 2023 à février 2023 [Honda](#) Paris

- Réaliser des diagnostics approfondis et résoudre des problèmes mécaniques complexes de manière autonome.
- Contribuer à la formation des nouveaux stagiaires et à leur intégration dans l'équipe.
- Assurer la gestion et l'inventaire des pièces détachées, en optimisant les stocks pour répondre aux besoins de l'atelier.
- Assumer des responsabilités croissantes dans la gestion des tâches quotidiennes de l'atelier, y compris l'accueil des clients et la prise de rendez-vous.

Compétences

Une compétence

Détails de vos expériences relatives à cette compétence

Une autre compétence

Vous pouvez détailler. Ou pas pour l'aborder en détail pendant l'entretien

Informatique

Nom d'un logiciel

Ici, en quelques mots, votre niveau d'expertise

Nom d'un autre logiciel

Contexte d'utilisation en entreprise