



✉ badis.touloum@gmail.com

🏠 Villejuif (94800)

📅 24 ans

📄 Permis B

📍 Île de France

☎ 07 55 55 93 81

Compétences

Élaboration des budgets .

Comptabilité générale.

technique comptable

Analyse des coûts .

Pc Comptable

PowerPoint

Excel

Canva

Langues

Français

Niveau : C1/ Avancé

Anglais

Niveau : B 1/ Intermédiaire

QUALITES

Organisation.

curiosité.

Capacité de travaille en autonomie et en équipe.

Rigueur.

Réseaux sociaux

in

@www.linkedin.com/in/badistouloum

BADIS TOULOUM

Assistant Comptable

étudiant en Master 1 en Finance d'Entreprise à l'INSEEC Paris, passionné et doté d'une formation rigoureuse en finance comptabilité, je suis actuellement à la recherche d'une alternance de 12 mois à partir d'octobre, je suis disponible selon un rythme deux jours école et trois jours entreprise.

Expériences professionnelles

Assistant comptable /Stage

De mars 2023 à juillet 2023 [CO.G.B LA BELLE SPA](#) Bejaia.

- Réaliser des bons de livraison, des factures;
- Contrôler et valider les factures fournisseurs;
- Suivi des paiements fournisseurs et clients;
- Assurer le suivi et valider les résultats budgétaires;
- la réalisation de la clôture mensuelle Client/Fournisseur;
- Encaissements, décaissements, et lettrage des comptes;
- Préparation des documents nécessaires pour les audits externes.

Assistant - Analyste financier / Stage

De janvier 2022 à juin 2022 [Entreprise portuaire de Bejaia](#), Bejaia.

- Enregistrer et valider les transactions financières dans le système comptable.
- Acquérir, traiter et analyser les informations financières.
- Participer à la création de tableaux de bord et de rapports de performance financière.
- Collecter et analyser les données financières de l'entreprise pour produire des rapports, des prévisions et des analyses de rentabilité

Assistant Comptable / Stage

De janvier 2021 à juin 2021 [SARL Nomade Ayris akbou](#), Bejaia.

- Classer et archiver les pièces justificatives comptables, telles que les factures, relevés bancaires et notes de frais.
- Élaborer et suivre les budgets prévisionnels.
- Saisir et valider les factures d'achat.
- Préparer les documents financiers destinés aux clients du cabinet, incluant les bilans, comptes de résultat et annexes.

Diplômes et Formations

Master 1 en Finance d'entreprise

Depuis février 2024 [école INSEEC MSc & MBA](#) Paris , France.

Licence 3 en Finance Comptabilité

De septembre 2019 à juillet 2023 [Université Abderrahmane Mira](#) Bejaïa.

Bac Série Gestion et Economie

De septembre 2016 à juillet 2018

[lycee Technicum Moujdahid Abdelkader Yaici](#) Bejaïa, Algeria.