Ersin ERGIN

Recherche d'Alternance en Développement Commercial au niveau Master

PROFIL



ersinegergin@gmail.com

75010 Paris, France

8 21 ans

Permis B

PRÉSENTATION

Je suis à la recherche d'un contrat en alternance.
Rythme: 3 jours en entreprise / 2 jours en formation.
Démarrage immédiat possible.

COMPÉTENCES

- Travail d'équipe
- Autonome
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute
- Sens de l'organisation
- Respect des règles et hiérarchie
- Maîtrise des outils informatiques : Pack Office, Réseaux sociaux

LANGUE

- Français
- Anglais B2
- Allemand A2

CENTRES D'INTÉRÊT

Un intérêt envers les nouvelles technologies, l'informatique et le monde automobile

FORMATIONS

MASTER - Manager du Développement Commercial

2024 - 2026 : SKALE Business School

DIPLÔME LICENCE AES - Option Marketing & RH (ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE)

2021 - 2024 : Université Paris 8

DIPLÔME BACCALAURÉAT

2020 - 2021: Lycée Sophie Germain 75004

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

MANAGER COMMERCIAL

SAS HALIL | MAI 2024 - JUILLET 2024 (3 mois) - CDD 35/h

- Gérer l'équipe commerciale, prospection marketing et une négociation auprès d'une cible B to B
- Gestion des offres commerciales et réaliser la rédaction des appels d'offres et suivi des dossiers clients
- Veille concurrentielle et signature de contrat

STAGE - ASSISTANT COMMERCIAL & MARKETING

SAS HALIL | MARS 2024 - MAI 2024 (6 semaines) - 35/h

- Gérer la relation clients, prospection, analyser la satisfaction client et fidéliser
- Veille concurrentielle et la gestion de commande avec un suivi clientèle
- Community Management : Gérer les réseaux sociaux et le site web (Facebook, Instagram, LinkedIn)

ASSISTANT MARKETING

HAYDAR | JUIN 2023 - AOÛT 2023 (3 mois) - CDD 35/h

- Concevoir et appliquer des stratégies marketing
- Mettre à jour et référencer le site internet (SEO)
- Animation, montage et suivi des réseaux sociaux -(Facebook, Instagram, LinkedIn)
- Utiliser et mettre à jour le CRM

ASSISTANT ADMINISTRATIF

SONER | Juillet 2022 - SEPTEMBRE 2022 (3 mois) - CDD 35/h

 Gestion des documents et contrats. Envoi des bulletins de paie.