

# Yousra KAMALDINE

## 21 ans

Assistante administratif

### Formation

#### 2023 | BTS Support à l'Action Managériale (SAM)

Lycée polyvalent des Lumières - Mayotte

#### 2021 | Baccalauréat sciences et technologies du management et de la gestion (STMG) - Spécialité : Ressources Humaines

Lycée Younoussa-Bamana - Mayotte

### Expériences professionnelles

#### Depuis décembre 2023 | Assistante commerciale (CDI)

THOMAS TRAITEUR - Courbevoie (92)

##### Ressources Humaines :

- Mise à jour des documents administratifs du personnel (présences / absences, contrats...)
- Recrutement : analyse des candidatures reçues (profils recherchés : traiteurs), organisation et animation des entretiens
- Élaboration et suivi des notes de frais du personnel

##### Commercial :

- Accueil, conseil et fidélisation de la clientèle
- Gestion des transactions commerciales, des recouvrements et des relances pour commandes impayées
- Mise à jour des fichiers clients
- Suivi des dossiers commerciaux de la réception de la demande jusqu'à la livraison

#### Mai 2022 | Assistante commerciale (CDD)

EASYNET SARL - Mamoudzou (97)

- Sélection des fournisseurs selon les offres reçues
- Négociation des délais, enregistrement et prise des commandes
- Renseignement de la clientèle
- Établissement et relance des devis

06 39 76 32 78

yousrakmld@gmail.com

94500 Champigny-sur-Marne

[LinkedIn](#)

### Soft skills

- Esprit d'équipe et autonome
- Dynamique et polyvalente
- Organisée et communicante
- Sens de l'analyse

### Hard skills

- Office365 : bonne maîtrise
  - Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- Sphinx : bonne maîtrise

### Langues

- Espagnol : niveau A2
- Anglais : niveau A1
- Français : langue maternelle
- Shimaore : niveau C2

### Centres d'intérêt

- Voyages : Anjouan, Île de La Réunion, Comores
- Mode : Bohème, classique
- Musique : Rap, variété internationale