

Lisa Akloul

A LA RECHERCHE D'UNE ALTERNANCE
EN AUDIT



PROFIL :

Étudiante motivée et proactive en MBA Audit et Contrôle de Gestion, je suis actuellement à la recherche d'une alternance en Contrôle de Gestion. Mon objectif est d'appliquer mes connaissances académiques tout en renforçant mes compétences professionnelles dans un cadre dynamique et stimulant. Passionnée par l'analyse financière et le pilotage de la performance, je suis prête à m'investir pleinement dans des missions variées qui contribueront à la réussite des objectifs de l'entreprise.

COORDONNÉES :

- 07 83 73 96 50
- lisaakloul06@gmail.com
- 75019, Paris
- [linkedin.com/in/lisa-akloul-8213a7243](https://www.linkedin.com/in/lisa-akloul-8213a7243)
- Permis B

FORMATIONS :

- MBA2 Audit et Contrôle de Gestion (BAC+5)**
MBA ESG DE PARIS - 2024/2025
- MBA1 Audit et Contrôle de Gestion (BAC+4)**
MBA ESG DE PARIS - 2023/2024
- Master 2 en Comptabilité-Audit**
Université de Béjaïa - 2021/2023
- Licence en finance et comptabilité**
Université de Béjaïa - 2018/2021

LANGUES :

- Français (Bilingue)
- Anglais (B2)

COMPÉTENCES :

- Maîtrise des techniques comptables et financières
- Connaissance des normes comptables et réglementations : IFRS, GAAP...
- Analyse financière / Audit et contrôle interne
- gestion budgétaire, prévisions et écarts
- Consolidation
- Logiciels de comptabilité : SAGE, XERO, SAP
- MICROSOFT OFFICE: 1. MICROSOFT WORD : Rédaction des rapports
- 2. MICROSOFT EXCEL : tableurs, formules, mise en forme conditionnelles, tableaux et graphiques croisés dynamiques
- 3. MICROSOFT ACCESS : Base de données.
- 4. MICROSOFT TEAMS : Communication et Collaboration en équipe.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

ASSISTANTE-CONTROLE DE GESTION | SPA DANONE Djurdjura
Stage - 6 mois

- Réalisation de missions d'analyse financière et comptable.
- Élaboration de tableaux de bord et de reporting à destination de la direction générale
- Participation à l'élaboration du budget et au suivi des écarts
- Contribution à l'optimisation des processus de contrôle interne

COMPTABLE | CABINET EFAGES SARL
Stage - 12 mois

- Saisie des opérations comptables quotidiennes.
- Participation à la préparation des déclarations fiscales.
- Utilisation de logiciels comptables tels que Sage 100.
- Préparation des états financiers mensuels.
- Rapprochement bancaire et gestion des comptes fournisseurs.

GESTIONNAIRE DE STOCKS | EURL NET INDUSTRIEL
Stage - 6 mois

- Préparation des états financiers mensuels.
- Suivi et enregistrement des fiches de stocks.
- Présenter les rapport de stocks et le calcul des écarts d'inventaires.
- Participation à l'élaboration des budgets et des prévisions d'acquisition des marchandises et matières.

CENTRES D'INTÉRÊT :

Cuisine du monde

Voyage

Gymnastique

Lecture