

Bouzidi Sara  
30 ANS  
Apt 16, IMM 10, Bloc 4, Massira 3, CYM, Avenue Al Majd Rabat  
06 43 59 58 47  
bouzidi.sara3991@gmail.com



## Formations

### 2013-2015 : Diplôme En Gestion D'Entreprise

- **Principaux enseignements**  
Marketing stratégique, Gestion budgétaire, Diagnostic financier, Comptabilité analytique...

### 2011-2012 : Baccalauréat Sciences Humaines

## Expériences Professionnelles

Mai2022–jusqu'aujourd'hui : Responsable de gestion administrative au sein de la société **AN MEDIA**

Janvier2016–Avril2022 : Assistante administrative au sein de la société **C2MT**

Mars2015–Avril 2015 : Stage De Fin De Formation Dans Un Cabinet D'expertise Comptable

### **N.B Consulting Groupe**

- Etablissement des factures
- Traitement des opérations bancaires
- Etablissement des déclarations TVA

## Compétences

- Comptabilité générale (l'établissement & suivis des factures, Devis, Bon de commande...)
- Gérer les facturations et les paiements
- Entrer et mettre à jour des données dans des fichiers Excel
- Assurer la gestion des dossiers, archives et documents administratifs
- Communiquer et travailler avec les différents interlocuteurs (équipe, hiérarchie, opérateurs...) en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent
- Contrôler le respect des procédures et des délais
- Animer des réunions

## LANGUES

Français : Intermédiaire

Anglais : Pré-intermédiaire

Arabe : Avancé

## LOISIRS

✓ Sport