

FATIMA ZAHRA JAMAI

À LA RECHERCHE D'UNE ALTERNANCE EN COMPTABILITÉ

En Master 2 PGE en double diplôme avec une spécialisation en Finance, Audit et Contrôle de Gestion chez SCBS (ESC TROYES), je recherche une alternance de 12 mois à partir de septembre, avec un rythme de **3 semaines en entreprise et 1 semaine à l'école.**

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

CA | Groupe Crédit Agricole

Mai 2023 - Août 2023

Assistante Contrôleur de Gestion et Budget

4 mois

- **Suivre le budget annuel**, j'ai collaboré avec les 5 départements pour assurer le suivi du budget annuel en vérifiant que chaque département respecte son allocation budgétaire.
- **Contrôler l'exécution budgétaire**, en analysant les écarts entre les dépenses réelles et prévues de chaque département, avec mise en place d'actions correctives.
- **Développer et mettre en place de tableaux de bord** pour un suivi efficace des indicateurs de performance (KPI), chiffre d'affaires, marge brute et des coûts opérationnels.
- **Préparer des reportings financiers** périodiques à destination de la direction et des parties prenantes sur les 5 top services générant plus de chiffres d'affaires pour un nombre de client de 50 000.

OCP | Office Chérifien des phosphates

Mai 2022 - Août 2022

Assistante en contrôle de gestion

4 mois

- **Analyser les centres de coûts**, j'ai suivi l'évolution des 3 centres de coûts principaux (maintenance des infrastructures, coût des énergies, personnel).
- **Suivre les dépenses d'investissement**, j'ai surveillé les dépenses d'investissement en les comparant avec les prévisions budgétaires.
- **Concevoir les tableaux de bord** sur les 3 qualités de phosphates générant le maximum de CA à destination d'export.
- **Contribuer à la clôture mensuelle** et présenter les écarts significatifs, en identifiant au moins 3 variations majeures par rapport aux objectifs budgétaires.

SKY GROUPE | Courtier d'assurance

Juin 2021 - Août 2021

Assistante Comptable

3 mois

- **Gérer des écritures comptables**, j'ai saisi des opérations quotidiennes telles que les primes d'assurance, les commissions, et les paiements des clients et des compagnies d'assurance.
- **Suivi des comptes clients**, en vérifiant des soldes, gestion des relances pour les impayés, et mise à jour des comptes de clients.
- **Saisir des factures pour les clients**, enregistrement des règlements, et suivi des paiements en attente via SAP

ÉDUCATION

SOUTH CHAMPAGNE BUSINESS SCHOOL - SCBS

2024 - 2025

PROGRAMME GRANDE ÉCOLE OPTION AUDIT & CONTRÔLE DE GESTION

ÉCOLE NATIONALE DE COMMERCE ET DE GESTION

2020 - 2025

GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE/ DOUBLE DIPLOMATION (ENCG SETTAT)



CONTACT

+33 6 22 62 95 03

fatimazahrajamai21@gmail.com

Nationale, partout en
France
Fatima Zahra Jamaï

SAVOIR - FAIRE

- Création des tableaux de bord BI
- Excel (TCD, RECHERCHE, SOMME.SI)
- Analyse financière
- Budgeting prévisions
- Modélisation financière
- Évaluation et analyse des risques
- Contrôle de gestion
- Analyse des investissements
- Facturation

SAVOIR - ETRE

- Adaptable et flexible
- Excellent relationnel
- Autonome
- Esprit d'équipe
- Rigueur

INFORMATIQUES

- Pack Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Access)
- Macros et VBA
- ERP
- Power BI
- SAP

LANGUES

- Français - Bilingue
- Anglais B2 - TOEIC
- Arabe - Langue natale

CERTIFICATIONS

- Corporate Finance Fundamentals.
- Data Analysis and Visualization with Power BI
- Excel Fundamentals - Formulas for Finance