

Informations

Permis B 64 Avenue Jean Moulin 63200 MOZAC mariepierre.kopcio@gmail.com 06.31.43.72.53

Compétences

- Mettre en oeuvre le plan stratégique de l'entreprise
- Travailler en équipe
- Force de proposition et prise d'initiative
- Adaptabilité
- Esprit d'analyse
- Innovation et Créativité
- Bon relationnel
- Pédagogie

Langues

- Français
- Anglais Notions

Interêts

- Commissaire de Piste
- Cinéma (film d'anticipation)
- FACEBOOK/INSTAGRAM
- SNAPCHAT
- Trésorière -Comité Directeur ASACA /CIRCUIT DE CHARADE

Marie Pierre KOPCIO

CONSEILLERE GESTIONNAIRE PARTICULIERS RETRAITE

Expériences professionnelles

CONSEILLERE COMMERCIALE

Harmonie Mutuelle -Avril 2022 à Aujourd'hui

Macif- Avril 2021 à Octobre 2021

Maaf- Octobre 2020 à Mars 2021

Prévifrance - Juin 2016 à Novembre 2019

Generali - Septembre 2015 à Juin 2016

AG2R LA Mondiale - Avril 2015 à Août 2015

La banque Postale -Novembre 2015 -Novembre 2016

• Développer et Fidéliser un portefeuille clients • Prospecter et effectuer ses rendez-vous

- Atteindre ses objectifs de développement
- Réaliser le reporting et enrichir et mettre à jour les données clients dans les outils métier
- Participer à la veille commerciale de son secteur
- Préparer ses entretiens et rendez-vous de prospection, de vente et de suivi client
- Mettre en œuvre la méthode de vente depuis le diagnostic des besoins jusqu'à la signature
- Faire un suivi rapproché de ses clients pour détecter les opportunités de multi-équipement
- Assurer un service après-vente de qualité pour garantir la satisfaction

ASSISTANTE DE LIVRAISON

FORD - Décembre 2019-Septembre 2020

- Effectuer les livraisons physiques et les restitutions de véhicules et répondre aux demandes du client
- Contrôler de la conformité du véhicule par rapport à la commande du client
- Expliquer au client le fonctionnement du véhicule et apporter des conseils techniques
- Assurer la promotion et la vente des produits additionnels
- Prendre en charge les démarches administratives liées à ces opérations

GUICHETIERE INTERIMAIRE LA POSTE/BANQUE POSTALE

La Poste - Janvier 2013septembre 2014

- Vendre des produits et des services dans un bureau de poste.
- Aider les clients à réceptionner et à envoyer du courrier.
- Proposer également des produits financiers.

Formations

TITRE ATTACHE COMMERCIAL

2011-2012

DEUST BANQUE ET ASSURANCE

2013-2014

BTS NOTARIAT

2009-2011

CCI- Institut des Métiers - La Banque Postale

Universite D'Auvergne

Institut des Métiers du Notariat