

ETUDIANTE EN AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION

Passionnée de comptabilité et de gestion, j'aimerais vous proposer ma candidature pour une alternance en comptabilité, audit ou contrôle de gestion afin de mettre mon esprit d'analyse, ma capacité de résolution de problème au service de votre entreprise pour garantir sa performance et sa croissance. Rythme 3 jours en entreprise et 2 jours à l'école.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Juillet - **Assistante Administrative - Groupe BPCE**
Août 2024 Gestion des dossiers contentieux.
Contrôler et analyse des dossiers de recouvrement de créances .
Saisi d'écriture comptable et évaluation des montants de l'espoir de recouvrement.
Etablissement des reporting régulier des dossiers de recouvrements.

Décembre 2020 **Comptable Junior - ECOTECH - (Economics & Technologies)**
Décembre 2023 Analyse des comptes Aide à la préparation du bilan Evaluation des couts Aide à l'élaboration du budget annuel
Traitement et paiement des salaires
Facturation et encaissement
Recouvrement des créances
Rapprochement bancaire
Déclaration fiscale
Saisie et archivage des pièces comptables

Janvier 2018 **Comptable - Société coopérative des planteurs**
Novembre 2020 Gestion de Stock et approvisionnement
Gestion des transports et livraisons des intrants
Reporting des activités agricoles
Suivie des dossiers de recouvrements

FORMATIONS

2023 - 2025 **Mastère en Audit et contrôle de gestion**
MBA ESG, 75011 Paris (Titre RNCP Niveau 1)

Modules :

- Comptabilité Approfondi
- Analyse des couts
- Diagnostique Financier

2016 - 2017 **Licence en Finance Comptabilité**

Ecole Supérieure de commerce

Modules:

- Techniques comptables approfondies
- Technique d'audit comptable et financière
- Controle de gestion

2014 - 2016 **BTS en Comptabilité et Gestion d'entreprise**

Ecole Supérieure de Commerce

2012 - 2013 **Baccalauréat en Comptabilité et Gestion**

Lycée technique commerciale

- Mention Bien



Anne Sophie NGO POUHE

COORDONNÉES

0768330296

La Verrière, 78320

angopouhe@yahoo.fr

[www.linkedin.com/in/anne-sophie-](https://www.linkedin.com/in/anne-sophie-ngo-pouhe-8914a5184)

[ngo-pouhe-8914a5184](https://www.linkedin.com/in/anne-sophie-ngo-pouhe-8914a5184)



LANGUE

Anglais : Intermédiaire / B2

HARDS SKILLS

Suivie et vérification des comptes

Analyse des écarts

Elaboration et gestion du budget

Clôture et reponting mensuel

Maitrise d'Excel avancé

SOFT SKILLS

Rigoureuse

Autonome

Ecoute active

Aisance relationnelle

Capacité à travailler en équipe

CENTRE D'INTERÊT

Sport : randonnée, marche à pied, danse .

Cuisine : Gestion d'un foodtruck (plats africains).

Bénévolat pour des campagnes de vaccination des enfants de 0-5 ans