



FARAH MESSELMANI

COORDONNÉES

- Allée des tilleuls, 92400, La Défense, France
- 0634120268
- farah.messelmeni@gmail.com
- 25/02/2001

COMPÉTENCES

- Logiciel Sage
- VBA
- Pack office (Excel, Word, PowerPoint)
- Leadership
- Prise de décision
- Esprit d'équipe
- Résistance au stress

LANGUES

Anglais

Courant

Français

Courant

Arabe

Langue maternelle

Turque

Espagnol

EXPERIENCES DIVERSES

- **INTERACT CLUB DE SOUSSE** | Trésorière
Juillet 2017 – Août 2019 | Sousse, Tunisie
- **LEO CLUB EL KANTAOUI** | Fondatrice | Secrétaire
Juillet 2019 – Juillet 2020 | Sousse, Tunisie
- **LEO CLUB EL KANTAOUI OMEGA** | Membre Fondatrice | Chef commission International
Juillet 2022 – à ce jour | Sousse, Tunisie
- **Missions en Extra** : (Statut auto-entrepreneur)
LaDurée Champs Elysée : (Octobre 2022- Janvier 2023): Hôtesse d'accueil Chez Meunier : (Octobre 2022-Juin 2023) : Vendeuse Boulangerie

PROFIL

Étudiante en L3 Économie et Gestion parcours finance, entreprise et économie, avide de découvertes dans l'univers financier, je suis en quête d'une alternance à partir de septembre 2024 pour mon master 1 en finance (2jours en cours/3jours en entreprise) qui mariera ma passion pour les chiffres à une expérience pratique enrichissante. Dotée d'une approche analytique et d'une curiosité sans limites, je suis prête à m'investir pour contribuer au succès financier tout en poursuivant mon apprentissage dans le domaine.

EXPERIENCE

Manager/Propriétaire, 06/2019 - Actuel

Animalerie Farah+ - Sousse

- Suivi du budget et de la comptabilité, règlements fournisseurs
- Saisie des écritures comptables
- Gestion du stock et choix des articles et des fournisseurs.
- Gestion d'une équipe de 4 personnes, incluant le recrutement, la formation, l'encadrement des membres du personnel, ainsi que l'organisation des tâches et du planning.

Stagiaire De Banque, 07/2023 - 09/2023

Union Internationale de Banques - Sousse - Stage

- Accueil, traitement des demandes simples et orientation des clients vers le personnel qualifié.
- Aide aux clients dans leurs démarches administratives liées à leur compte bancaire ou produits financiers souscrits.
- Réalisation des opérations courantes en suivant les procédures internes, enregistrement des dépôts de chèques et d'argent,
- Délivrance des chèquiers et des cartes bleues, gestion des virements.

Assistante comptable, 07/2022 - 09/2022

Société de service vétérinaire et agricole - Stage

- Saisie et révision des écritures comptables pour les opérations de vente et d'achat. Gestion des déclarations fiscales auprès de l'administration : TVA, soldes IS, CVAE. Gestion quotidienne des transactions financières, notamment enregistrement des factures et paiements.

- Formation sur le logiciel Sage

Co-fondatrice, 09/2019 - 03/2020

Startup 3afsa - Freelance

- Lancement et gestion d'une startup axée sur une nouvelle technologie énergétique durable, en collaboration avec quatre associés.
- Développement du Business Plan, analyse de marché, mise au point des stratégies et des plans d'actions, évaluation des retombées économiques, élaboration des stratégies de marketing, recherche des investisseurs.
- Finaliste de la compétition Spark de la banque Biat des meilleures startups de jeunes entrepreneurs en Tunisie.

FORMATION

Master: Finance and risk management (Full English program),
10/2024 - 06/2026

ISC Paris Business School - Paris

Licence : Licence : Économie et gestion parcours finance, entreprise et économie,
09/2020 - 05/2024

Université Sorbonne Paris Nord – Paris

Baccalauréat : Économique Sociale Spécialité Mathématiques, 09/2018- 06/2019

Candidat Libre - Tunis - Mention bien

