



# Lisa Bilton

## COORDONNÉES



Française  
20 ans



06 59 41 45 23



biltonelisa@gmail.com



62 rue Pierre Bérégovoy  
Clichy 92110



• Permis de conduire  
• Véhicule personnel

## COMPÉTENCES

- Consciencieuse
- Dynamique
- Capacité d'adaptation
- Bonne oratrice
- Sens du relationnel
- Sens de l'organisation

## LANGUES

Français : langue maternelle  
Anglais : niveau intermédiaire

## FORMATIONS

Titre Assistante de Direction  
(Bac+2) - 2024  
Classeos

- Organiser un événement et gérer les déplacements.
- Mettre en place des outils de suivi et de coordination de projets.

Baccalauréat STMG - 2022  
Marguerite de Navarre

## PRÉSENTATION

Dans le cadre de ma formation en apprentissage d'Assistante de Direction chez Classeos (Bac+2), je recherche un contrat d'apprentissage d'un an au rythme 4 jours / 1 jour. Organisée et qui aime le contact humain, je suis convaincue que ce domaine correspond parfaitement à mon projet. J'aspire à acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour devenir une assistante efficace et polyvalente.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Secrétaire dentaire chez Dentago à Tours

Septembre 2023 - Octobre 2023 / Stage

- Accueil des patients, prise des rendez-vous.
- Numérisation des nouveaux dossiers, vérification et mise à jour des informations.
- Coordination des agendas des différents dentistes avec les patients.
- Gestion du planning, des e-mails, du téléphone.
- Encaissement des patients, organisation des factures et des formulaires d'assurance.
- Réapprovisionnement des stocks en fonction des commandes.

### Vendeuse chez H&M à Tours

Mai 2023 - Juin 2023 / Décembre 2023 - Janvier 2024 / Intérim

### Vendeuse chez Modacity à Bourges

Octobre 2022 - Décembre 2022 / CDD

### Vendeuse chez Gérard Darel à Bourges

Février 2018 - Mars 2018 / Stage

- Encaissement des achats, confection des paquets cadeaux, comptage du fonds de caisse.
- Écoute attentive et identification des besoins des clients afin de les guider de manière pertinente dans leurs achats, assurant ainsi leur satisfaction et leur fidélisation.
- Capacité à traiter les insatisfactions des clients.
- Fidélisation des clients en créant des programmes personnels et en offrant des avantages exclusifs.
- Réception des commandes, contrôle de la marchandise, réalisation des inventaires.
- Aménagement de la vitrine et des rayons, merchandising.

### Agent de quai chez GLS à Tours

Novembre 2023 - Décembre 2023 / Intérim

### Réceptionniste chez Geodis à Tours

Mars 2023 - Avril 2023 / Intérim

### Agent de production / Factrice chez la Poste à Tours

Février 2023 - Mars 2023 / Décembre 2023 - Janvier 2024 / Intérim

### Réceptionniste chez Intermarché (base logistique) à Bourges

Juillet 2022 - Septembre 2022 / Juin 2023 - Août 2023 / CDD

- Préparation des commandes.
- Réception et vérification de la marchandises.
- Enregistrement informatique et étiquetage des commandes.
- Contribution à la planification et à la logistique.
- Coordination des opérations de chargement et de déchargement des produits, tout en assurant la sécurité de la marchandise.
- Préparation et distribution du courrier et des colis.