



VANESSA ZIAMEYA

Forte d'une expérience solide dans le domaine commercial, je maîtrise le service client, le recrutement et la prospection. Ma capacité à analyser les besoins et proposer des solutions sur mesure me permet de relever efficacement les défis du marché.



+33 75 80 22 651



vziameya1995@gmail.com



93270 Sevran



[Mon linkedin](#)



[Mon livre](#)

LANGUES

Français

Anglais

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- **CRM** : Salesforce, Boundmanager
- **Collaboration** : Slack, M-Teams
- **Suite bureautique** : Office 365, Google Workspace
- **Gestion de projet** : Trello
- **Google** : Google Data Studio
- **Design** : Canva, visme, gamma

COMPÉTENCES FONCTIONNELLES

- Gestion des relations clients
- Négociation
- Stratégies d'achat et sourcing
- Communication
- Prévision et gestion des stocks
- Gestion des litiges et résolution de problèmes

EXPERIENCE

☐ TALENT ACQUISITION IT & BUSINESS DEVELOPER

MIRA-GROUP Septembre 2023 – Août 2024

- Recrutement et placement de consultants auprès des partenaires.
- Gestion des relations clients et établissement de partenariats stratégiques.
- Planification et mise en œuvre de stratégies commerciales.
- Coordination de projets de recrutement, incluant la gestion simultanée de plusieurs processus de sélection.

Compétences : Sourcing · Recrutement · Rédaction · Prospection · Gestion de la relation client(CRM) · Développement de nouvelles affaires · Microsoft Office

☐ ASSISTANTE COMMERCIALE

DIGIFORM Décembre 2022 – Septembre 2023

- Gestion administrative des ventes.
- Support client.
- Assistance à l'équipe de vente.
- Coordination d'un projet de digitalisation

Compétences : Prospection · Assistanat · Gestion de la relation client (CRM)

☐ CONSULTANTE SERVICE CLIENT

OFFICE DEPOT Novembre 2021 – Septembre 2022

- Accueil et Orientation des Clients.
- Traitement des Réclamations et Gestion des Plaintes.
- Traitement des Opérations de Paiement.

Compétences : Service clientèle · Communication · Tenue de Caisse

☐ ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

I-CAN SERVICES Juillet 2021 – Octobre 2021

- Gestion de la Correspondance et des Communications.
- Organisation des Réunions et Gestion de l'Agenda.
- Assistance dans la Gestion des Ressources Humaines.

Compétences : Gestion de la relation client (CRM) · Microsoft Office

PARCOURS ACADEMIQUE

MASTER / Management Stratégique et Développement d'entreprise

ICADEMIE PARIS Janvier 2023 – Août 2024

LICENCE / Gestion Administrative et Ressources Humaines

ICADEMIE PARIS Septembre 2021 – Août 2022

BTS / COMMERCE INTERNATIONAL

TUNIS BS Septembre 2016 – Janvier 2019

GRUAT / ECONOMIE ET GESTION

UNIVERSITE DE KIN Septembre 2014 – Août 2016

□ COMMERCIALE

ORANGE FRANCE Octobre 2020 – Février 2021

- Développement du portefeuille clients.
- Optimisation de la satisfaction client.
- Promotion des nouveaux produits et services.

Compétences : Prospection clients · Gestion de la relation client (CRM) · Télémarketing · Gestion d'événements

□ ASSISTANTE MARKETING & CHARGÉE DE LA CLIENTÈLE

TOTAL/ENERGIES Mai 2020 – Septembre 2020

- Analyse et segmentation du marché.
- Développement et gestion des campagnes marketing.
- Amélioration de l'expérience client.
- Création et gestion d'une base de données clients.

Compétences : Stratégie marketing · Gestion de projet · Marketing digital · Gestion de la relation client (CRM).

□ ASSISTANTE IMPORT /EXPORT

BANSARD TUNISIE Septembre 2018 – Avril 2019

- Gestion des opérations logistiques internationales.
- Conformité réglementaire et douanière.
- Optimisation des coûts de transport et des délais de livraison.

Compétences : Import-export · Négociation de contrat · Logistique des importations · Approvisionnement.

□ ASSISTANTE ACHAT ÉTRANGER

SNCFT Septembre 2017 – Avril 2018

- Établissement de titres d'importation.
- Suivi des commandes auprès des fournisseurs.
- Gestion des formalités douanières et de la documentation.

Compétences : Stratégie marketing · Gestion de projet · Marketing digital · Gestion de la relation client (CRM)

CENTRE D'INTERET



Maroc, Tunisie, Afrique du Sud, Portugal.



Bénévole régulière chez HELLO-ASSO.



Natation, yoga, tennis, fitness, basket-ball



Concerts, Festivals
Collection de vinyles



Peinture, sculpture, photographie



Romans contemporains, essais philosophiques