



NIXALA JOHN NIXON

Alternance Comptabilité

Titulaire d'un DUT en gestion des entreprises et des administrations, recherchant une alternance dans le domaine de la Finance pour effectuer ma troisième année de Bachelor en Finance au sein de l'INSEEC.

Rythme: 3 jours/2 jours

Disponibilité: Octobre 2024

COORDONNÉES

☎ 07-82-69-18-27

✉ j.nixala.pro@gmail.com

📍 93120 La Courneuve

🚗 Permis B-Véhicule Personnel

COMPÉTENCES

Certifié Microsoft : Principes

fondamentaux de Power Platform

Gestion du temps

Relation client

Marketing

Logiciel de Comptabilité EBP, SAGE,

TransfertFact, TransfertBanque

Autonomie

Esprit d'équipe

Pack Maîtrise Bureau: Word, Excel,

Power Point

Communication Interpersonnelle

Data, Azure SQL

Power BI, Power Automate

LANGUAGE

- Français
- Anglais: Certificat: Esol International (Cambridge FLYERS et KET) Certificat: EF SET Niveau C1 Advanced
- Allemand
- Tamoul

CENTRE D'INTERÊT



EXPERIENCE

Assistante Comptable

04/2024 - 06/2024

Cabinet d'expertise comptable Services Comptable Solutions

- Vérification des pièces comptables : factures d'achat, factures de vente, reçus.
- Contrôle des factures fournisseurs.
- Saisie et révision des écritures comptables pour les opérations de vente et d'achat.
- Rapprochement des comptes bancaires avec identification des erreurs comptables.
- Numérisation et archivage des documents comptables dans les dossiers.
- Réception des appels téléphoniques, réponse aux demandes de renseignement.
- Gestion quotidienne des transactions financières, notamment enregistrement des factures et paiements.
- Traitement des notes de frais, pointage et contrôle avec les reçus et les factures.
- Suivi et relance des clients en retard de paiement pour maintenir un bon niveau de trésorerie.
- Classement et archivage rigoureux des pièces comptables pour faciliter les audits internes et externes.
- Gestion des déclarations fiscales, TVA, ventes IS, CVAE, auprès de l'administration.

Assistante Comptable

04/2023 - 06/2023

Cabinet d'expertise comptable Services Comptable Solutions

- Vérification des pièces comptables : factures d'achat, factures de vente, reçus.
- Traitement des notes de frais, pointage et contrôle avec les reçus et les factures.
- Suivi et relance des clients en retard de paiement pour maintenir un bon niveau de trésorerie.
- Classement et archivage rigoureux des pièces comptables pour faciliter les audits internes et externes.
- Gestion des déclarations fiscales, TVA, ventes IS, CVAE, auprès de l'administration.

Assistante Comptable

05/2022 - 05/2022

Cabinet d'expertise comptable Services Comptable Solutions

- Vérification des pièces comptables : factures d'achat, factures de vente, reçus.
- Traitement des notes de frais, pointage et contrôle avec les reçus et les factures.
- Suivi et relance des clients en retard de paiement pour maintenir un bon niveau de trésorerie.
- Classement et archivage rigoureux des pièces comptables pour faciliter les audits internes et externes.
- Gestion des déclarations fiscales, TVA, ventes IS, CVAE, auprès de l'administration.

Assistante conseillère clientèle banque

BNP PARIBAS LA COURNEUVE

12/2017 - 12/2017

- Accueil et orientation des clients pour répondre à leurs besoins et attentes. Réponse aux demandes des clients par téléphone, email, apport de conseils personnalisés et adaptés à leurs demandes.
- Analyse de la demande formulée par le client pour y répondre de façon adaptée.
- Présentation aux clients des caractéristiques, avantages et tarifs des services et produits.
- Accueil physique des clients au guichet.
- Gestion de la relation client en présentiel et par téléphone.

FORMATION

Bachelor en Finance

2024-2025

École de Commerce L'INSEEC

Bachelor Universitaire de Technologie Gestion des Entreprises et des Administrations

2021 - 2024

IUT de Ville d'Avray- Université Paris Nanterre

Diplôme Universitaire de technologie GEA obtenu en 2024

Baccalauréat-Spécialité Mathématiques et Science économique et sociale

Lycée Germaine Tillion - Le Bourget

Diplôme obtenu en 2021

2018 - 2021