



Sidibe Kadiatou

ASSISTANTE COMPTABLE ET ADMINISTRATIVE

Je suis actuellement à la recherche d'une alternance en comptabilité pour septembre 2024 . Créative et impliquée , je suis ouvert à toutes propositions qui me permettront de développer mes compétences et d'acquérir une expérience professionnelle enrichissante. Le rythme sera 2 semaines en entreprise et 1 semaine à l'école .

CONTACTS

📞 | 0781510269

✉ | kadiatousidibekadi@gmail.com

📍 | <http://linkedin.com/in/kadiatou-sidibe-0600842255>

📍 | 49 mail Marcel maryvon pouvreau
77190 Dammarie-les-Lys

COMPÉTENCES

- Word
- Excel
- Powerpoint
- BC365
- Canva

CENTRES D'INTERÊT

- **Sport** : Basketball
- **Gastronomie**: Cuisine Traditionnelle
- **Vie associative**: Membre de l'association de la journée gastronomique
- **Autre**: Passionnée par la cuisine africaine

LANGUES

- Français : Langue maternelle
- Anglais : Niveau débutant

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante Comptable

Cablerie Daumesnil/JUIN 2024-SEPTEMBRE 2024

- Établir les factures
- Assurer le suivi des sommes dues par les clients
- Relancer les clients
- Validation des bons de livraisons avec les commandes saisie sur ERP.

Assistante Administrative

Société LT Security Service /AVRIL 2024 - JUIN 2024

- Organisation et classement des dossiers
- Vérifier et transmettre les fiches de paies aux agents
- Devis et Facture
- Télécharger les prépaies des agents en fin de mois.

Assistante au département financier et commercial

LT Consulting / JUIN 2023-AOÛt 2023

- Classement des clients dans le CRM
- business plan
- Monter des dossiers
- Prospection commerciale et mise en place de process au service financier.

FORMATION

Bachelor en finance entreprise-Certifié RNCP Niveau 6

ESAM paris:groupe IGS, France- 2022/2025

Spécialité:

- Business Economic
- Statistique et décision
- Comptabilité de Management
- TOEFEL