



Frantz SAINT-HUBERT

Contrat d'apprentissage Licence Professionnel Management Opérationnel des Organisations

✉ frantzstainthubert22@gmail.com
🏠 Lognes (77185)
📅 Né le 07/10/2004
🔗 <https://www.behance.net/darkiproject>
🗉 Français
👤 Permis B
☎ 06 66 52 28 29

Compétences

Gestion administrative

Gestion financière

Bonne communication orale et écrite

Gestion des ressources humaines

Langues

Anglais
Niveau A2

Atouts

Capacité d'analyse

Très réactif

Curieux

Informatique

Certification PIX

PackOffice

GanttProject

Maîtrise complète de Photoshop

Maîtrise de logiciels de montage vidéo

Centres d'intérêt

Graphisme (conception de logo, affiches)

Basketball

2 jours CFA -3 jours entreprise

Diplômes et Formations

Licence Management opérationnel des organisations (admissible, sous réserve d'un contrat d'apprenti

De septembre 2024 à septembre 2025
CFA DESCARTES Champs-Sur-Marne

- Maîtriser les outils de gestion et de pilotage des leviers de performance.
- Gérer l'activité dans le respect du budget et des objectifs imposés.
- Piloter la qualité de l'organisation, dans le respect d'une démarche écoresponsable.
- Encadrer, accompagner et animer une équipe en suivant les activités et résultats atteints.

BTS Gestion de la PME

De 2022 à 2024 Lycée Félix Éboué Cayenne, GF

Expériences professionnelles

Assistant de Gestion (stage)

De janvier 2024 à mars 2024 Univers Alu Cayenne, GF

- Analyse et l'évaluation des risques (santé et sécurité) :
 - Prise d'informations auprès des collaborateurs et par observation (sondage, questions)
 - Recensement des risques sur le DUERP Excel
 - Évaluation des risques sous forme d'indicateurs de mesures
- Surveillance de l'évolution des risques : mise à jour du DUERP une fois chaque année
- Mise en place de plan de préconisations : achats de matériels de sécurité, réparation de machines défectueuses, installations d'appareils de surveillance
- Recherche des formations pour la sécurité des collaborateurs

Pompiste (CDD)

De juillet 2023 à août 2023 Station Self Service Gaillot Matoury

- Accueillir les clients et répondre à leurs besoins
- Effectuer le ravitaillement en carburant
- Assurer la sécurité sur le site : dysfonctionnement des pompes, l'utilisation des téléphones et cigarettes
- Effectuer l'entretien général: veille à la propreté du magasin, rangement des articles, étiquetage des prix
- Gestion des stocks des marchandises

Assistant de Gestion (stage)

De juin 2023 à juillet 2023 Univers Alu Cayenne, GF

- Gestion de la relation avec les clients : vérification des impayées, écoute des besoins d'achat d'un produit sur mesure
- Gestion des fournisseurs : obtention de devis ou le retour d'une marchandise défectueuse
- Support administratif : classement de documents, facturation, devis, démarches administratives, gestion des absences, la mise en place des plannings, rédaction de mails
- Veille concurrentielle : positionnement sur le marché, Avantages concurrentielles, comparaison des prix de la concurrence