

# Shakil SEYADOU

Apprenti a l'école IUT de Cergy en L3 gestion portefeuille clients  
Rythme recherché : 3 jours entreprise et 2 jours école

Extrêmement motivé par la comptabilité et gestion je suis prêt a tout faire mon possible dans votre entreprise pour developper mes connaissances et mes compétences pour devenir expert comptable et décrocher mes diplômes

## Contact

### Phone :

0662643279

0955278149

### Email :

shakil\_fr@hotmail.com

### Adresse :

21 rue Armand Carrel

93700, Drancy, France

## Compétence

- Capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe
- Relationnel, sens du contact.
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Word/ Open Office/ Libre office/ Excel/ PowerPoint/ Google drive/ Usage PGI EBP/ Logiciel comptabilité (SAGE,Ciel Compta)

## Langue

Anglais : intermédiaire

Espagnol : intermédiaire

Tamoul : maternelle

## Centre D'interet

- Sport (Foot,muscu)
- voyages (dubai,inde...)
- series/films

## Expériences Professionnelles

### ○ Du 09 Janvier 2024 au 12 août 2024

Litt I 23 Avenue Marc Sangnier, 92390 Villeneuve-la-garenne , France

#### Comptable fournisseur ( 8 mois Interim chez randstad )

Rapprochement Bancaire, lettrage, Saisie opérations courantes (achats) Traitement et classement des dossiers comptable, Utilisation logiciel : Ficom, Traitement des échanges clients par mail et téléphone principalement, réponse aux demandes d'informations, suivi de leur dossier, remontée des retours au comptable.

### ○ Novembre 2022 - Decembre 2022

Coex I 3 Rue Montgolfier, 93110 Rosny-sous-Bois, France

#### Assistant comptable (stage 4 semaines)

- Rapprochement Bancaire
- Lettrage
- Traitement des dossiers comptable
- Utilisation logiciel : Ciel Compta ,Sage, Excel,Word
- Tâches de comptabilité diverses : Saisie opérations courantes (achats,ventes,banques,OD),traitement des déclarations fiscales, révision des écritures, préparation des bilans.
- Points d'activité réguliers avec le comptable, état d'avancement de mes tâches, suivi des dossiers en cours.
- Traitement des échanges clients par mail et téléphone principalement, réponse aux demandes d'informations, suivi de leur dossier, remontée des retours au comptable.

### ○ Mai 2022 - Juin 2022

Partenaire et conseils I 21 Rue Jean-Pierre Timbaud, 75011 Paris

#### Assistant comptable (stage 6 semaines)

- Rapprochement Bancaire
- Lettrage
- Traitement des dossiers comptable
- Utilisation logiciel : Sage,Excel,Word
- Tâches de comptabilité diverses : Saisie opérations courantes (achats,ventes,banques,OD),traitement des déclarations fiscales, révision des écritures, préparation des bilans.
- Points d'activité réguliers avec le comptable, état d'avancement de mes tâches, suivi des dossiers en cours
- Traitement des échanges clients par mail et téléphone principalement, réponse aux demandes d'informations, suivi de leur dossier, remontée des retours au comptable.

## Formations et Diplômes

- 2021 - 2023  
BTS Comptabilité et de gestion Lycée jean Renoir - BONDY
  - Gestion Comptable
  - Gestion fiscale
  - Gestion sociale
  - Calcul de coût
  - Usage de PGI EBP

- 2022 - Aout  
Obtention Permis de conduire (Catégorie AM/B1/B)

- 2021 - en cours  
Agir ensemble - Drancy  
BAFA - Brevet d'aptitude à la formation d'animateur - Formation générale (2ème partie)

- 2020 - 2021  
Baccalauréat Gestion Finance, science et Technologie de Management et de la gestion (STMG) - Terminal Lycée Jean Renoir - BONDY