

+33 6-10-61-38-14

92370 Chaville

fatounango21@gmail.com

24/06/2006

COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Aptitude à communiquer
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation
- Sens de l'initiative
- Ponctualité, courtoisie, et discrétion

COMPÉTENCES INFORMATIQUE

- Word, Excel ,Powerpoint
- Canva
- Logiciel Concerto
- Logiciel ciel-compta.

COMPÉTENCES COMPTABLES

- Saisie des achats, ventes et trésorerie
- Comptabilisation d'une facture de vente
- Rapprochement bancaire
- Déclaration de TVA
- Bulletins de salaire
- Budget de trésorerie

LANGUES

- Français: C2
- Anglais: B1
- Espagnol: B1

Fatoumata Laya NANGO

Assistante comptable en apprentissage
1 semaine en entreprise, 1 semaine en formation.
Éligible à l'aide des 6000 € versée par l'État.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

ASSISTANTE COMPTABLE (stage)

Octobre 2023 - Décembre 2024

Entreprise LAVANDE PROPRETÉ

- Rapprochement bancaire.
- Préparation de la déclaration de TVA.
- Mise à jour de trésorerie.
- Gestion des appels téléphoniques.
- Rangement, tri et classement de documents.

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE (stage)

Mai 2023- Juillet 2023

Mairie de Châtenay -Malabry, Service Scolaire et périscolaire

- Tri et rangement des documents.
- Gestion des appels téléphonique.
- Pointage Concerto.
- Accueil des parents d'élèves.

FORMATIONS

2024-2026

Lycée Santos Dumont (92210 Saint -Cloud)

- BTS Comptabilité Gestion en apprentissage

2022-2024

Lycée Santos-Dumont (92210 Saint-Cloud)

- Baccalauréat professionnel en Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs activités.
- Certificat PIX
- ASSR 2

2021-2022

Collège voltaire (Côte d'Ivoire)

- Seconde générale

2020-2021

Collège Voltaire (Côte d'Ivoire)

- Brevet général