

Directeur.rice des ressources humaines
BAC Films Distribution

Cher.e Directeur.rice,

Bonjour ! Je m'appelle Ashley FERREIRA et la nature média-centrique du poste actuel attire mon attention professionnelle ; j'aimerais avoir l'opportunité de fournir du soutien administratif en tant qu'Assistante comptable en alternance à travers votre entreprise cinématographique, BAC Films Distribution.

Mon objectif professionnel c'est de m'intégrer encore dans une équipe administrative en soutien des programmes dédiés à la formation et à l'exécution des arts et de la culture afin d'améliorer mes capacités de gestion de tels programmes à travers le temps, des objectifs que ce poste cherche réaliser. Pouvoir travailler à plein temps dans l'administration à Paris explique pourquoi j'ai décidé de quitter la salle de classe en tant que professeure des langues. Mon CV ci-joint témoigne de mon accent sur mes centres d'intérêt dans les arts et la culture, même à travers les recherches que j'ai fait en médias francophones contemporains et les thèmes desquels j'ai enseigné dans l'un de mes récents postes en tant qu'enseignante de l'espagnol et du français à The Westminster Schools à Atlanta aux États-Unis, par exemple mon cours sur la création des films. Actuellement, je possède le droit légal de travailler en France en tant qu'auto-entrepreneuse, aussi que mon récépissé qui renouvelle mon titre de séjour jusqu'à février 2025 ; alors, je pourrais continuer à rester en et à travailler en France, pays où je veux m'enraciner. De plus, mon expérience en gestion des projets et en administration pour des groupes divers me permettra de réaliser les tâches de votre prochaine Assistante comptable et rester au service de BAC Films Distribution.

Si quelques détails clés de mon parcours professionnel vous intéressent plus, je vous laisse mon CV ; j'attends votre considération de mon dossier. De plus, je serais ravie d'entendre de votre part pour un possible entretien avec vous, selon votre disponibilité. Mon mail et numéro de téléphone sont disponibles au CV pour planifier une telle conversation.

Je serais très accueillante à une telle opportunité et j'aimerais bien mieux connaître de près à BAC Films Distribution et à ce poste d'Assistante comptable.

Merci beaucoup de votre attention et de votre temps.

Bien cordialement,

-Mme. Ashley FERREIRA,

Ashley Ferreira

c: contact.ashleyferreira@gmail.com

t: +33 7 53 94 48 95