



## AMMOUCH DOUNIA

CHARGÉE RESSOURCES HUMAINES

Diplômée d'un Master Management des Ressources Humaines, je souhaite mettre l'ensemble de mes compétences acquises durant mes 7 années d'expériences professionnelles au service de votre entreprise à partir du 1er janvier 2024.

28 ans

Bezons (95) Mobile Europe

06 65 60 46 70

Dounia\_785@hotmail.fr

Permis B, Véhiculée

## FORMATIONS

- **Formation Espagnol - Understand Valencia**  
Septembre à Décembre 2023
- **Formation Anglais Professionnel**  
Mars à Juillet 2023 : LINGUAPHONE
- **MASTER MANAGEMENT DES RH**  
2020/2022 : ASCENCIA BUSINESS SCHOOL
- **LICENCE GESTION DES RH**  
2019/2020 : GESCIA
- **BTS ASSISTANTE DE GESTION**  
2013/2015 : LYCEE JVD
- **BAC STG COMPTABILITE**  
2011/2013 : LYCEE EVARISTE GALOIS

## INFORMATIQUE



Taleo



## LANGUES

Anglais : B1

Espagnol : B2/C1 (en cours de formation)

## COMPETENCES

Optimiste  
A l'écoute  
Synthétique  
Analytique

Réactive  
Rigoureuse  
Pragmatique  
Polyvalente

## RÉALISATIONS

2022 : Mémoire de fin d'étude - Management hybride

2020 : Mémoire L3 - Fidélisation en ESN

## CENTRES D'INTERÊT

Bénévole au sein de l'association le temps d'une aumône : Distribution de colis alimentaires, maraudes



## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Chargée de mobilité Internationale - AIP - Valencia Espagne - Septembre à Décembre 2023



- Pilotage et gestion des projets de mobilité européens Erasmus +
- Entretien et mise en relation des candidats avec les entreprises
- Mise en adéquation les compétences et les attentes des candidats avec les besoins des entreprises partenaires

### HRBP Junior - CDD Mars 2023 à Août 2023 - SUEZ - Siège



#### Recrutement :

- Recrutement de tout type de profil : brief de poste, tri des CV, entretien, (CDI, CDD, Alternance, Stage, Intérim) sur les filières Juridiques, Achats, Marketing, Communication, Commerciales, Immobilier (environ 30 postes à pourvoir par an)
- Etablissement des packages de rémunération pour chaque recrutement (étude et benchmark de rémunération) et négociation

#### Relais RH :

- Accompagnement des collaborateurs au quotidien sur l'ensemble des thématiques RH
- Accompagnement des Managers : gestion des situations individuelles, projets d'organisation / de transformation

#### Mobilité internationale :

- Accompagnement des collaborateurs dans leur projet de mobilité à l'international (Mise à disposition, détachement, expatriation, stage et alternance)
- Interlocutrice RH auprès des référents mobilités des autres pays (Europe et Asie)
- Accompagnement pour les démarches administratives et formalités de départ

#### Rémunération et Entretiens :

- Déploiement auprès des managers campagnes annuelles : revue salariale, primes de performance, people review, entretiens professionnels

#### Projet RH :

- Harmonisation des parts variables de la population non cadre
- Graduate Program

#### Juridique :

- Gestion et suivi des dossiers de contentieux en collaboration avec notre Juriste
- Gestion des procédures individuelles : disciplinaire, rupture des contrats

#### Formation :

- Analyse des besoins de formation et validation pour mise en place

### Assistante HRBP - Alternance 2020 à Decembre2022 BNP PARIBAS PERSONAL FINANCE - Siège



#### Mobilités :

- Suivi et gestion des mobilités intra groupe
- Elaboration et mise à jour de tableau de bord et d'indicateurs pour le suivi des effectifs

#### Relais RH :

- Accompagnement des managers et des collaborateurs au quotidien sur l'ensemble des thématiques RH

#### Entretiens :

- Pilotage, des différents types d'entretiens

#### Reporting :

- Elaboration de tout type de support à l'attention des comités de direction

#### Projet RH :

- Mise en place du projet d'accompagnement à la retraite de bout en bout
- Contribution aux actions de communications pour mieux faire connaître la gestion de carrière et renfort sur l'organisation d'événement RH

#### Autres :

- Pilotage de l'activité assessment tremplin (test de personnalité) pour devenir manager
- Participation à la revue annuelle des salaires (Compensation Review Process)

### Chargée RH- ESN 1GLINK - Alternance 2019/2020



#### Administration du personnel et paie (50 salariés) :

- Gestion et contrôle des éléments variables de paie

#### Recrutement des profils IT :

- Rédaction et publication d'annonce sur les jobboards (Turn-over IT, Hitech pro, Apec) et Sourcing, préqualification téléphonique et entretien physique

#### Formation :

- Accompagnement des salariés dans leur plan de formation

### Assistante de Gestion - Cabinet de Conseil - CDI 2017/2019



### Assistante Polyvalente Bureau de Contrôle - CDI 2016/2017



### Assistante - Contrats Intérim - 2015/2016

