

# Lyse EMILE

Portable: 07 82 50 28 89

E-mail: lyse.emile91240@gmail.com

Adresse: 11 Place Gabriel Fauré, 91240 Saint-Michel-sur-orge

**A l'attention du responsable de recrutement**

**Fait à Saint-Michel-sur-orge**

**Objet : Candidature alternance**

**Madame, Monsieur,**

**Je suis actuellement à la recherche d'un poste en alternance, je souhaite donc intégrer votre entreprise en tant qu'assistante administratif. Le diplôme auquel j'aspire pour le développement de mes compétences en secrétariat du personnel de l'entreprise.**

**Travailler pour votre entreprise serait l'occasion pour moi de mettre à profit mes compétences, et de mettre en œuvre ma maîtrise des outils informatiques et des logiciels bureautiques.**

**L'alternance me permettrait de concilier la théorie et la pratique. Forte de mon expérience acquise lors de mes précédents expérience professionnelle, je pense pouvoir vous apporter ma polyvalence et mon esprit d'équipe.**

**Mes qualités relationnelles et ma grande motivation me poussent aujourd'hui à vous proposer ma candidature.**

**Je me tiens à votre disposition pour convenir d'un entretien. Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.**