

Nathalie COLLIN
61 rue Albert Denis
54200 TOUL
06 47 55 47 46

Candidature poste Assistante de Direction

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous faire parvenir ma candidature au poste d'Assistante de Direction que vous proposez.

Riche de plusieurs années d'expérience, je souhaite mettre à profit mes compétences dans un autre domaine que celui occupé depuis quelques années afin de vous soulager dans vos tâches administratives.

Célibataire et mobile, je suis prête à relever un nouveau défi au sein de votre établissement.

Vous trouverez sur mon CV le détail de mes différentes expériences et compétences dans le domaine des RH, de l'administratif, du soutien à la hiérarchie, en langues et informatique.

Je me tiens à votre disposition pour un échange téléphonique ou un entretien qui me permettra de démontrer ma motivation.

Dans cette attente, veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Nathalie COLLIN