

Djelika Traore Traore

✉ djelikatraore46@gmail.com

📍 3 Passage des Murmures
Cergy, 95800

☎ 0605917792

À Paris, le 16 janvier 2024

Objet : Assistante bilingue en alternance

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiante en BTS SAM (Support à L'action Managériale) à H3 Campus à Paris en tant qu'alternante, je me permets de vous proposer ma candidature.

Par mes expériences d'étudiante, j'ai pu acquérir une certaine autonomie ainsi que certaines compétences. En effet, j'ai une bonne relation clientèle et un bon sens d'esprit d'équipe. Celle-ci me permet de travailler plus facilement et plus aisément en interaction. De plus, je parle couramment l'Espagnol, le catalan et j'ai également des notions en Anglais.

Ma polyvalence, mon goût pour la diversité et ma capacité à communiquer en plusieurs langues me permettent d'être efficace, de pouvoir réagir facilement et rapidement dans toutes situations. Mon environnement se fonde sur la communication et la compréhension d'autrui. Je m'attache avant tout à aider, informer, conseiller et à mettre à l'aise mes interlocuteurs. Je suis soigneuse, loyale, digne de confiance et prudente. Intégrer votre entreprise représente pour moi une grande opportunité vis-à-vis de mon projet professionnel. Je pourrai ainsi acquérir à la fois des connaissances théoriques et pratiques afin d'être rapidement opérationnelle.

Je tenais à vous rappeler que pour tout employeur qui recrute un apprenti, vous pouvez bénéficier d'une aide financière exceptionnelle de 8000€ pour un apprenti majeur.

Je reste à votre disposition pour vous rencontrer lors d'un entretien.

Je vous prie de croire Madame, Monsieur, en l'expression de mes sincères salutations.

Djelika TRAORE TRAORE