Objet : Lettre de motivation pour un contrat d’apprentissage

Madame, Monsieur,

je souhaite intégrer votre entreprise afin me préparer au poste de conseiller en clientèle, j’ai choisi la voie de l’alternance et je suis actuellement à la recherche de l’entreprise qui me permettra d’allier enseignement théorique et formation pratique, je pense que votre entreprise me permettra d’acquérir une expérience professionnelle et humaine enrichissante.

Sérieux et motivé, je possède les qualités d’adaptation indispensables à la réussite d’une formation en alternance.  Afin de mener à bien mon projet professionnel, je souhaite désormais approfondir mes connaissances dans le domaine de la vente.

Une année d’alternance à vos côtés me permettrait de mettre en pratique les notions étudiées et de proposer à vous mes futurs employeurs une solide expérience professionnelle.

Je reste à votre disposition pour tout complément d’information sur ma candidature ou le contenu de ma formation, qui démarre en septembre et je serai également réactif pour toute demande d’entretien, au téléphone ou au sein de vos locaux.

Dans l’attente d’une réponse de votre part, je vous prie d’agréer Madame, Monsieur mes sincères salutations

Cordialement

Mbandza Steeve