Madame, Monsieur,

Actuellement en formation en BTS Comptabilité et Gestion à Aurlom BTS+, je suis à la recherche d'une opportunité d'alternance en tant qu'Assistant Comptable. C'est avec un grand enthousiasme que je vous adresse ma candidature, motivé par mon expérience récente en tant qu'Assistant Comptable au sein du Heaven Groupe à Sucy-en-Brie.

Au cours de cette expérience, j'ai eu l'opportunité d'acquérir des compétences significatives en enregistrement précis et systématique des factures dans le système comptable de l'entreprise. J'ai également mis en place avec succès un logiciel efficace de transfert de fichiers vers le cabinet comptable, améliorant considérablement la gestion des données financières.

Une des contributions majeures de mon rôle a été la création de tableaux Excel détaillés permettant de suivre de manière exhaustive les dettes à payer. Ces tableaux ont offert une vision claire au chef de l'entreprise, facilitant ainsi la prise de décisions éclairées.

Par ailleurs, j'ai développé des compétences approfondies dans l'utilisation du logiciel Microsoft Access pour gérer efficacement les bases de données. Cette expérience m'a permis d'approfondir mes connaissances en gestion de l'information, renforçant ainsi ma polyvalence dans le domaine de la comptabilité.

Je suis convaincu que les compétences que j'ai développées au cours de mon expérience actuelle, combinées à ma formation en cours, font de moi un candidat idéal pour un poste d'Assistant Comptable au sein de votre entreprise.

Je serais ravi de discuter de ma candidature plus en détail lors d'un entretien, et de démontrer comment mes compétences peuvent contribuer à l'efficacité de votre équipe.

Je vous remercie par avance pour l'attention que vous porterez à ma candidature.

Cordialement,

Chris-japhet Somnte-mapoo

07 81 56 19 48

chrisjaphetsomntemapoo@gmail.com