Madame HUMBERT Nathalie

15 Rue de l'Etang des Brosses

LA BOICHE

70200 FRANCHEVELLE

Portable : 06.95.50.54.71

nathzim007@gmail.com

nhumbert@adapei70.org

Franchevelle, le 27 Mars 2024

**Objet : Candidature poste Secrétaire de Direction**

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous propose ma candidature pour un poste dans votre établissement.

A travers mon parcours, j’ai su développer ma capacité relationnelle et m’adapter à mes interlocuteurs aussi bien dans le domaine commercial, qu'administratif où je travaille actuellement dans une Association d’adultes handicapés depuis plusieurs années.

Rigoureuse, organisée, autonome, ayant le sens du contact et de l’écoute, je pourrai mener à bien les responsabilités et les tâches qui me seront confiées.

Disponible pour un éventuel entretien si mon profil vous intéresse et dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes respectueuses salutations.

Madame HUMBERT Nathalie